

Zarządzenie nr 7/2009
Wójta Gminy Piekoszów
z dnia 28 stycznia 2009 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko
Kierownik Referatu Organizacyjnym
w Urzędzie Gminy w Piekoszowie

Na podstawie art. 11, 12, 13 i 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223 z 2009 roku, poz. 1458) oraz na podstawie art. 29 ustawy z dnia 27 czerwca 1998 roku (Dz.U. nr 85 z 1998 roku, poz. 539 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Referatu Organizacyjnym w Urzędzie Gminy w Piekoszowie.

§ 2.

Ogłoszenie na stanowisko stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Powołuję komisję konkursową, której celem jest wyłonienie kandydata na stanowisko, o której mowa w § 1, w skład której wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Grzegorz Wnuk
- 2) Sekretarz – Marcin Dudek
- 3) Członek – Krystyna Trojanowska

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJTA GMINY
mgr Tadeusz Dobrowiecki

Konkurs na stanowisko Kierownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy
w Piekoszowie

WÓJT GMINY PIEKOSZÓW

**ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownik Referatu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Piekoszowie**

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. minimum 4 lata pracy w administracji publicznej i (lub) samorządowej,
3. znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego oraz aplikacji LEX,
4. znajomość przepisów prawa niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy prawo o zamówieniach publicznych.

2. Wymagania pożądane:

1. doświadczenie na stanowisku kierowniczym w urzędach administracji publicznej oraz samorządowej,
2. umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
3. zdolności interpersonalne a w szczególności, umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
4. znajomość języków obcych potwierdzona certyfikatem.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. kierowanie realizacją zadań wykonywanych przez Referat Organizacyjny;
2. zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania urzędu, w tym planowanie kosztów utrzymania urzędu;
3. zapewnienie zgodności działania Urzędu z przepisami prawa;
4. zapewnienie prawidłowej obsługi obywateli przez Urząd;
5. nadzór pod względem formalnym przeprowadzanych przez Urząd zamówień publicznych.

4. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
4. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
5. kopie świadectw pracy,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji procesu rekrutacji.

Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Konkurs na stanowisko kierownika Referatu Organizacyjnego", do dnia 09.02.2009 roku do godziny 15³⁰ (decyduje data wpływu do sekretariatu UG w Piekoszowie), na adres: Urząd Gminy Piekoszów, ul. Częstochowska 66 a, 26 – 065 Piekoszów, lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu. Oferty otrzymane po terminie oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone.

O miejscu i terminie przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.piekoszow.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Piekoszów.


mgr Tadeusz Dąbrowa