



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2010

Piekoszów, dnia 25.05.2010r.

Z A T W I E R D Z A M:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie
mgr Małgorzata Tarczyńska

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piekoszowie z siedzibą w 26-065 Piekoszów ul. Częstochowska 85a Faks 041/ 30 61 809 Strona: www.piekoszow.pl/przetargi
---------------------	---

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmian. dalej ustawy). Wartość szacunkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

**Organizacja szkoleń w ramach realizacji projektów systemowych
„Aktywizacja zawodowa i pomoc w funkcjonowaniu rodzin z osobami
bezrobotnymi w gminie Piekoszów”**

3.1. Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie n/w szkoleń;

1. Księgowość komputerowa w małej i średniej firmie – 80 godz., 2 - osoby
2. Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci – 100 godz., 3 - osoby
3. Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci – 100 godz., 8 - osób
4. Sprzedawca – 100 godz., 4 - osoby
5. Obsługa kas fiskalnych – 24 godz., 13 osób
6. Kucharz z obsługą przyjęć okolicznościowych – 100 godz., 5 - osób
7. Operator koparko – ładowarek w zakresie III klasy uprawnień – 202 godz., 5 - osób
8. Bukieciarz – 64 godz., 1 - osoba
9. Murarz-tylnik – 200 godz., 1 - osoba
10. Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym (wózków widłowych) – 67 godz., 1 - osoba
11. Podstawy obsługi komputera – 32 godz., 18 - osób

Zamawiający dopuszcza możliwość w przypadku szkoleń gdzie ilość osób przewidzianych przez zamawiającego nie zapewnia stworzenia pełnej grupy szkoleniowej, aby te osoby zostały włączone w skład innej grupy o takiej samej tematyce szkolenia (zgodnie z załączonym wykazem osób oraz przypisanym tematem szkolenia dla każdej z tych osób), lecz nie później niż w terminie do dnia 30.09.2010r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do siwz.



3.2. Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych szkoleń:

3.2.1. Wymagany program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 02 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 476, poz. 315), a mianowicie:

- Nazwę i zakres szkolenia;
- Czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- Cele szkolenia;
- Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej;
- Treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
- Sposób sprawdzenia efektów szkolenia.

Program szkolenia opracowany w zgodzie z powyższymi założeniami przedstawia wykonawca, którego oferta została wybrana na dwa dni przed podpisaniem umowy.

3.3 Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć:

- 3.3.1. Optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca zapewni: materiały dydaktyczne i biurowe konieczne do przeprowadzenia zajęć (podręcznik, zeszyt, długopis, ołówek, kolorowy zakreślacz, teczka na dokumenty) oraz odpowiednią jakość materiałów do realizacji zajęć praktycznych a także zapewnić niezbędną odzież ochronną.
- 3.3.2. Poczęstunek w postaci gorącego posiłku, kawy, herbaty i wody mineralnej.
- 3.3.3. Ubezpieczenie od NW uczestników szkoleń, badania lekarskie (na kursach gdzie są wymagane).
- 3.3.4. Materiały dydaktyczne (podręczniki w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką szkolenia,) oraz cała dokumentacja związana z realizacją w/w szkolenia (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone znakami EFS - nazwą działania oraz tytułem projektu. Pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia powinny być oznaczone logo EFS i Kapitału Ludzkiego oraz zawierać informację o nazwie kursu, Zamawiającym i źródle finansowania;
- 3.3.5. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli GOPS w Piekoszowie – oraz Instytucji Pośredniczącej, jaką jest Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach.
- 3.3.6. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych do 2020 roku.
- 3.3.7. Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu, harmonogram szkolenia (sporządzony wg podanego wzoru) na minimum 3 dni przed rozpoczęciem kursu. Wiążący termin rozpoczęcia szkolenia to 15 dni od dnia przekazania informacji Wykonawcy o rozpoczęciu szkolenia a termin zakończenia wynika z harmonogramu przedstawionego na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 3.3.8. Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy państwowe.
- 3.3.9. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
- Dziennik listy obecności uczestników szkolenia;
 - Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
 - Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Protokół z egzaminu.
- 3.3.10. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
- Nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie;
 - Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
 - Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 3.3.11. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
- Faktury za przeprowadzoną usługę
 - Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 - Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Kserokopii dziennika zajęć;
 - Kserokopii list obecności;
 - Kserokopii protokołu z egzaminu;
 - Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
- 3.3.12. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne. W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie.
- 3.3.13. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
- 3.3.14. Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- 3.3.15. W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych na terenie Kielc, należy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć.
- 3.3.16. Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi posiadać uprawnienia pedagogiczne, przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być osoba prowadząca zajęcia podczas kursu.

3.4. Wspólny Słownik; CPV - 80530000-8, 80411200-0.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu .

- 6.1. Szkolenia należy zrealizować na terenie miasta Kielce
- 6.2. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - 7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
 - 7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
 - 7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
 - 7.2. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć:

Oświadczenie, że wykonawca posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć;

Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się wykonaniem min. 1 szkolenia z każdego rodzaju wymienionych szkoleń wskazanych w pkt. 3.1 (szkolenie grupowe to min. 10 osób.) Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający, że te usługi zostały wykonane należycie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy przedłożyć;



- 7.2.3.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (przez doświadczenie należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym) i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami –
Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż;
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Lp.	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej
1.	Księgowość komputerowa w małej i średniej firmie	2 osoby posiadające: wyższe wykształcenie ekonomiczne, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu księgowości. Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia pedagogiczne
2.	Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci	2 osoby posiadające: wykształcenie min. średnie, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z w/w zakresu. Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia pedagogiczne
3.	Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci	2 osoby posiadające: wykształcenie wyższe, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu podanego w SIWZ dotyczącego danego szkolenia. Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia pedagogiczne.
4.	Sprzedawca	2 osoby posiadające: wykształcenie wyższe, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu podanego w SIWZ dotyczącego danego szkolenia. Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia pedagogiczne
5.	Obsługa kas fiskalnych	1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi kas fiskalnych
6.	Kucharz z obsługą przyjęć okolicznościowych	3 osoby posiadające: wykształcenie wyższe, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z w/w zakresu. Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia pedagogiczne
7.	Operator koparko – ładowarek w zakresie III klasy uprawnień	3 osoby posiadające: wykształcenie wyższe kierunkowe (m.in. mechanika, budowa i eksploatacja maszyn, technologia maszyn), doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z w/w zakresu. - w przypadku zajęć praktycznych – 1 osoba posiadająca uprawnienia operatora maszyn budowlanych i drogowych. Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia pedagogiczne.
8.	Bukieciarz	1 osoba posiadająca: wykształcenie min. średnie z zakresu podanego w SIWZ dotyczącego danego szkolenia, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tego zakresu.
9.	Murarz – tynkarz	2 osoby posiadające: wykształcenie wyższe kierunkowe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z w/w zakresu. - w przypadku zajęć praktycznych (instruktor) – 1 osoba posiadająca wyższe kierunkowe lub średnie Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia pedagogiczne oraz BHP
10.	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym	3 osoby posiadające: wykształcenie wyższe kierunkowe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z w/w zakresu. Jedna z wymienionych osób musi posiadać uprawnienia



		pedagogiczne oraz BHP.
11.	Podstawy obsługi komputera	1 osoba posiadająca: wyższe wykształcenie, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi komputera.

7.2.3.2 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

Na potwierdzenie należy przedłożyć;

Wykaz sal dydaktycznych w budynku w tym również przystosowanym dla osób niepełnosprawnych które muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne. W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujących dokumentów:

7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

7.2.6 Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żądać przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.

7.2.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego - czyn zagrożony karą pozbawienia wolności do 5 lat)

7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

7.3.2 w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

7.3.3 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

7.3.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumenty dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.



9. Zamówienia uzupełniające

- 9.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do 50% zamówienia podstawowego.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
 - 10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 12.1 Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli.	
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik 2 do SIWZ. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.
Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy	
1.	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy
2.	podpisane oświadczenia Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy. (Załącznik Nr 3 do SIWZ.).
3.	wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wg załącznika nr 5 do siwz



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4.	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załącznika nr 6 do siwz
5.	oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 6 do siwz
6.	wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należyście - wg załącznika nr 7 do siwz
Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia	

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. W związku z nowym brzmieniem art. 92 ustawy zaleca się, aby Wykonawca przystępujący do postępowania zadbał o sprawność wskazanych narzędzi do przyjmowania informacji od zamawiającego, gdyż termin wysłania informacji o wynikach rozpoczyna termin do którego można wnieść odwołanie.

13.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

13.3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz,
a. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

b. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 3a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

c. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 3a,

d. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: **www.piekoszow.pl/przetargi**

13.4 Pytania muszą być skierowane na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piekoszowie
z siedzibą: Piekoszów ul. Częstochowska 85a
Faks 041/ 30 61 809

14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

17. Opis sposobu przygotowania ofert

17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.

17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Organizacja szkoleń w ramach realizacji projektów systemowych „Aktywizacja zawodowa i pomoc w funkcjonowaniu rodzin z osobami bezrobotnymi w gminie Piekoszów”, „Nie otwierać przed 07.06.2010 r., godz. 10:15”.

17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Miejsce i termin składania ofert

18.1 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego , pok. Nr 8** w terminie do dnia **07.06.2010r.** do godziny **10:00.**

18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

19.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w **dniu 7.06.2010r.** o godzinie **10:15.**

19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. Sposób obliczenia ceny oferty

- 20.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 20.2 Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 21.2. Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 75 %, oraz za posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 25%.
- 21.3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach.

Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru P_1 – 75 pkt.:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 75$$

gdzie :

P₁- uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

C min - najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena badanej oferty

Punkty za posiadany certyfikat w zakresie, jakości usług szkoleniowych P_2 - 25 pkt.

Każdy z wykonawców otrzyma, 25 pkt. jeżeli ma wdrożony i stosuje system, jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2009 która uwzględnia jakość systemu usług. Zamawiający uzna też wcześniejszą normę – przed aktualizacją, która jest ważna do 31.10.2010r. PN-EN ISO 9001:2001 Do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

- 21.4. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą sumą pkt.
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 21.7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
- 21.8. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

22. Istotne postanowienia, umowy:



22.1. określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ

22.2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami;

- 1) Zmiana wykazanego do zajęć sprzętu informatycznego, innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony sprzęt informatyczny, inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 2) Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 3) Zmiana lokalu wskazanego w ofercie do zajęć szkoleniowych tylko w przypadku klęski żywiołowej.
- 4) Zmiany ilości osób wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, że przy usłudze szkolenia opisanej w załączniku nr 1 stosuje prawo opcji, oznacza to, że podane ilości osób są wielkościami maksymalnymi, które mogą ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zamówienia. Gwarantowana ilość uczestników szkolenia, które zostaną skierowane to 80% wskazanych osób na każde szkolenie.
- 5) Za zgodą Wykonawcy przesunięcia osób pomiędzy wskazanymi szkoleniami (zmiana jest możliwa tylko przy przesunięciu osoby na inne szkolenie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli cena tego szkolenia jest porównywalna (dopuszczalne 5% rozbieżności lub droższa.)

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

23.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - druk oferty cenowej
- Załącznik nr 3 - oświadczenie
- Załącznik nr 4 - projekt umowy
- Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób
- Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych usług

Sporządził: Artur Głogowski



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2010

Załącznik nr 1 do siwz

Opis przedmiotu zamówienia

PROGRAM SZKOLENIA

1. „Księgowość komputerowa w małej i średniej firmie”

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin
1.	Istota i znaczenie rachunkowości	1
2.	Majątek i kapitały jednostek gospodarczych	4
3.	Konta księgowe	4
4.	Funkcjonowanie kont bilansowych	6
5.	Funkcjonowanie kont wynikowych	5
6.	Dokumentacja księgowa	3
7.	Wybrane zagadnienia z ewidencji księgowej	15
8.	Techniczne formy księgowości	3
9.	Podatki i ich charakterystyka	4
10.	Sprawozdawczość finansowa	3
11.	Podatkowa księga przychodów i rozchodów	8
12.	Obsługa komputerowych programów użytkowych	24
Razem:		80

PROGRAM SZKOLENIA

2. „Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci”

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin
13.	Anatomia i fizjologia człowieka	4
14.	Dermatologia	4
15.	Higiena	2
16.	Kosmetologia	4
17.	Chemia surowców kosmetycznych	2
18.	Ziołolecznictwo	2
19.	Fizykoterapia	4
20.	Wybrane zagadnienia wizażu i stylizacji	4
21.	Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w gabinecie kosmetycznym	4
22.	Stylizacja i zdobnictwo paznokci	32



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



23.	Zajęcia praktyczne. Techniki przeprowadzania zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających	38
Razem:		100

PROGRAM SZKOLENIA

3. „Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci”

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin
24.	Zagadnienia dotyczące opieki osób starszych	5
25.	Zagadnienia dotyczące opieki osób niepełnosprawnych	5
26.	Zagadnienia dotyczące opieki nad dziećmi	5
27.	Wybrane zagadnienia prawne	2
28.	Wybrane zagadnienia z psychologii ogólnej i rozwojowej	4
29.	Podstawy psychiatrii	5
30.	Dietetyka i przygotowanie posiłków	4
31.	Podstawy higieny i pielęgnacji	5
32.	Organizacja pracy własnej oraz zasady bhp	3
33.	Etyka w zawodzie opiekunki	2
34.	Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej	4
35.	Geriatrya	5
36.	Pediatria	3
37.	Zajęcia praktyczne	48
Razem:		100

PROGRAM SZKOLENIA

4. „Sprzedawca”

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin
1.	Działalność handlowa	4
2.	Przedsiębiorstwa handlowe	2
3.	Elementy towaroznawstwa	8
4.	Formy i organizacja sprzedaży	3
5.	Sztuka sprzedawania	18
6.	Ochrona konsumenta	3
7.	Rachunkowość sklepowa	18
8.	Wybrane zagadnienia z promocji	6
9.	Komputerowe wspomaganie pracy w handlu	24
10.	Wybrane zagadnienia z prawa pracy	2
11.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	4
12.	Minimum sanitarne	8



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Razem:	100
---------------	------------

PROGRAM SZKOLENIA

5. „Obsługa kas fiskalnych”

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin
1.	Ogólne wiadomości o kasach fiskalnych	1
2.	Zakup, instalacja i rejestracja kasy fiskalnej	1
3.	Przepisy prawne określające użytkowanie kas fiskalnych	1
4.	Budowa i obsługa kasy fiskalnej	1
5.	Programowanie kasy fiskalnej	3
6.	Ćwiczenia z zakresu programowania kasy fiskalnej	6
7.	Rejestracja sprzedaży	3
8.	Ćwiczenia z zakresu rejestracji sprzedaży	6
9.	Raporty z kas fiskalnych	2
Razem:		24

PROGRAM SZKOLENIA

6. „Kucharz z obsługą przyjęć okolicznościowych”

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin
1.	Podstawy żywienia człowieka	10
2.	Wyposażenie techniczne	4
3.	Technologia gastronomiczna z towaroznawstwem	10
4.	Minimum sanitarne	8
5.	Bhp	4
6.	Zajęcia praktyczne	48
7.	Organizacja przyjęć okolicznościowych	16
Razem:		100

PROGRAM SZKOLENIA

7. „Operator koparko-ładowarek w zakresie III klasy uprawnień”

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin
1.	Użytkowanie eksploatacyjne	8
2.	Dokumentacja techniczna	8
3.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	8
4.	Podstawy elektrotechniki	8
5.	Silniki spalinowe	16
6.	Elementy hydrauliki	16
7.	Budowa koparko - ładowarek	32



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8.	Technologia robót	20
9.	Zajęcia praktyczne	60
10.	Dodatkowe zajęcia praktyczne	26
Razem:		202

PROGRAM SZKOLENIA

8. „Bukieciarz”

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin
38.	Anatomia i fizjologia roślin	1
39.	Asortyment roślin ozdobnych	2
40.	Sposoby utrwalania materiału roślinnego	1
41.	Główne aspekty uprawy roślin ozdobnych	1
42.	Narzędzia i środki techniczne	1
43.	Artykuły dekoracyjne	1
44.	Podstawowe zasady wykonywania kompozycji	1
45.	Style w kompozycjach	1
46.	Ekonomika handlu	1
47.	Wiązanki okolicznościowe	8
48.	Kompozycje w naczyniach	8
49.	Florystyka ślubna	12
50.	Florystyka żałobna	6
51.	Dekoracje okolicznościowe	8
52.	Dekoracje z roślin doniczkowych	4
53.	Kompozycje z roślin suchych, sztucznych i preparowanych	8
Razem:		64

PROGRAM SZKOLENIA

9. „Murarz - Tynkarz”

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin
54.	Materiałoznawstwo	32
55.	Dokumentacja budowlana	16
56.	Technologia murarstwa	48
57.	Technologia tynków	48
58.	Przepisy BHP i ochrona p. pożarowa	16
59.	Zajęcia praktyczne	120
Razem:		200



PROGRAM SZKOLENIA

10. „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym”

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin
60.	Typy stosowanych wózków jezdniowych	4
61.	Budowa wózka	8
62.	Czynności kierowcy przy obsłudze wózka przed podjęciem pracy i po pracy wózkami	8
63.	Czynności kierowcy w czasie pracy wózkami	8
64.	Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa	4
65.	Wiadomości z zakresu BHP	8
66.	Wiadomości o dozorze technicznym	4
67.	Wymiana butli	2
68.	Pokazywanie przez instruktora wymiany butli	0,5
69.	Próbne wykonanie wymiany butli przez kierowcę wózka pod nadzorem instruktora	0,5
70.	Samodzielna wymiana butli pod nadzorem instruktora	4
71.	Omówienie i ocena przebiegu wymiany butli wykonywanej przez kierowcę	1
72.	Praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózka	15/osobę
Razem:		67

PROGRAM SZKOLENIA

11. „Podstawy obsługi komputera”

Lp.	Przedmiot/zagadnienie	Liczba godzin
73.	Wprowadzenie do obsługi komputera	7
74.	Wprowadzenie do pakietu programów biurowych MS Office	1
75.	Edytor tekstu WORD	11
76.	Arkusze kalkulacyjne EXCEL 2000	8
77.	Obsługa i wykorzystanie sieci Internet	5
Razem:		32



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2010

Załącznik nr 2 do siwz

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
Numer telefonu:
Numer faksu:
Numer NIP:
Adres e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Organizacja szkoleń w ramach realizacji projektów systemowych „Aktywizacja zawodowa i pomoc w funkcjonowaniu rodzin z osobami bezrobotnymi w gminie Piekoszków”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia - przeprowadzenie szkoleń za:

CENĘ BRUTTO OGÓŁEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PLN;

SŁOWNIE: ZŁ

W TYM;

1. **Księgowość komputerowa w małej i średniej firmie** -zł
2. **Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci** -zł
3. **Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci** -zł
4. **Sprzedawca** -zł
5. **Obsługa kas fiskalnych** -zł
6. **Kucharz z obsługą przyjęć okolicznościowych** -zł
7. **Operator koparko - ładowarek w zakresie III klasy uprawnień** -zł
8. **Bukieciarz** -zł



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 9. Murarz-tylnikarz –zł**
- 10. Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym (wózków widłowych)zł**
- 11. Podstawy obsługi komputera –zł**

1. Na zaofertowaną cenę składa się;
- Przeprowadzenie szkoleń w ilości godzin (dydaktycznych) zajęć teoretycznych i praktycznych wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ;
 - Każdy uczestnik otrzyma na własność w ramach kosztów szkolenia materiały wymienione i opisane w SIWZ;
2. Adres zorganizowania szkoleń:
3. Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie usługi i uprawnioną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:
- (imię i nazwisko, funkcja)
4. Kierownikiem – koordynatorem kursu jest:

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym dla danego zadania opisanego w SIWZ;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy [na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego];
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z..... kartek

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

.....

..... dnia

.....
imię i nazwisko, podpisy osób



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2010

załącznik nr 3 do siwz

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(imię i nazwisko, podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2010

Załącznik nr 4 do siwz

U m o w a – projekt

**Umowa Nr.....
dotycząca organizacji szkoleń**

zawarta w Piekoszowie w dniu roku pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Piekoszowie, ul. Częstochowska 85a, 26-065 Piekoszów

reprezentowanym przez:

1. Mgr Małgorzatę Tarczyńską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w, NIP

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Umowa została zawarta, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wybraniu w dniuoferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poniższych szkoleń zawodowych wraz z egzaminami wewnętrznymi i zewnętrznymi w ramach projektu:

Numer i nazwa Priorytetu: VII. Promocja integracji społecznej

Numer i nazwa Działania: 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji

Numer i nazwa poddziałania: 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Tytuł projektu: „Aktywizacja zawodowa i pomoc w funkcjonowaniu rodzin z osobami bezrobotnymi w gminie Piekoszów”

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nazwa szkolenia	Liczba Beneficjentów	Wymagana ilość godzin lekcyjnych	Miejsce realizacji kursu	Wynagrodzenie brutto w wysokości za szkolenie:
-----------------	----------------------	----------------------------------	--------------------------	--



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Księgowość komputerowa w małej i średniej firmie				
Kurs kosmetyczny ze stylizacją paznokci				
Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci				
Sprzedawca				
Obsługa kas fiskalnych				
Kucharz z obsługą przyjęć okolicznościowych				
Operator koparko – ładowarek w zakresie III klasy uprawnień				
Bukieciarz				
Murarz – tynkarz				



Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym				
Podstawy obsługi komputera				

2. Program szkolenia opracowany w zgodzie z założeniami przedstawia wykonawca, którego oferta została wybrana na dwa dni przed podpisaniem umowy.

§ 2

1. Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słowniezł)
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach po zakończeniu szkolenia dla danej grupy w wysokości określonej w tabeli dla grupy i wystawieniu faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 3

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem.
2. Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników szkolenia.
3. Zapewnienia podręcznika, materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych w kwocie wskazanej w warunkach ogólnych oraz poczęstunku w postaci gorącego posiłku, kawy, herbaty i wody mineralnej uczestnikom szkolenia.
4. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
5. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
6. Wykonaniu badań lekarskich na szkoleniach gdzie badania są wymagane.
7. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
 - dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - listy odbioru materiałów i poczęstunku.
8. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń.
9. Przekazania po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:
 - Faktury za przeprowadzoną usługę
 - Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 - Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Kserokopii dziennika zajęć;
 - Kserokopii list obecności;
 - Kserokopii protokołu z egzaminu;
 - Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
 - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
10. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
11. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



12. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia.
13. Zapewnienia sal, pracowni z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
14. Zapewnienia egzaminu zewnętrznego na kursach kończących się egzaminem państwowym.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy warunków oferty i umowy.
4. Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 0,1% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. , Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) SIWZ,
 - b) Oferta Wykonawcy,
 - c) Program Szkolenia.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2010

.....
Załącznik nr 5 do siwz

.....
Pieczęć firmy
.....

.....
miejscowość, data

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
NARZĘDZI I URZĄDZEŃ**

Data:

Nazwa wykonawcy:

Nazwa szkolenia.....

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Lp.	Nazwa	Ilość (szt.)	Podstawa dysponowania (Należy określić np.; własność, umowa cywilno prawna, użyczenie. Przy użyczeniu należy złożyć oświadczenie podmiotu, który użyczył, że użyczenie jest na cały okres realizacji umowy)

.....
podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2010

Załącznik nr 6 do siwz

pieczęć firmy
.....

miejsowość, data

WYKAZ OSÓB

Data:
Nazwa Wykonawcy:.....
Nazwa szkolenia:.....

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

LP.	Imię i nazwisko (nazwa podmiotu)	Doświadczenie Należy wykazać	Wykształcenie/Kwalifikacje	Podstawa dysponowania (Należy określić np.; własność, umowa cywilno prawna, użyczenie. Przy użyczeniu należy złożyć oświadczenie podmiotu, który użyty, że użyczenie jest na cały okres realizacji umowy)

W przypadku, gdy Wykonawca wskazał w tabeli powyżej, iż będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi załączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób wskazanych w tabeli, na okres wykonywania zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Jednocześnie oświadczam/y, że osoby wskazane w powyższym wykazie posiadają uprawnienia zgodne z wymogami Zamawiającego.

.....
podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Numer sprawy: PN/GOPSP/1-2010

Załącznik nr 7 do siwz

pieczęć firmy
.....

miejsce, data

WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT

Data:
Nazwa Wykonawcy:.....
Nazwa szkolenia:.....

wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należyście

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	Termin realizacji	Nazwa i adres Zleceniodawcy

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

.....
podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

