

**UCHWAŁA NR XXXVII/257/2013**  
**RADY GMINY W PIEKOSZOWIE**  
**z dnia 04 stycznia 2013 roku**

**w sprawie utworzenia Przedszkola Samorządowego w Jaworzni**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 5, art. 58 ust. 1 i 6, art. 79 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Gminy Piekoszów uchwała, co następuje:

**§ 1**

Tworzy się publiczne Przedszkole Samorządowe w Jaworzni, jako jednostkę budżetową gminy Piekoszów, zwane dalej „Przedszkolem”.

**§ 2**

Akt Założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Przedszkolu nadaje się Statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
**w Piekoszowie**  
*Jan Ciszek*

*Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXXVII/257/2013  
Rady Gminy w Piekoszowie  
z dnia 4 stycznia 2013 r.*

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

### **PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO**

#### **W JAWORZNI**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.),

#### **RADA GMINY PIEKOSZÓW**

zakłada z dniem 4 stycznia 2013 roku

#### **PRZEDSZKOŁE SAMORZĄDOWE**

#### **W JAWORZNI**

z siedzibą w Jaworzni,

Jaworznia 93, 26-065 Piekoszów

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
**w Piekoszowie**  
*Jan Ciszek*

## UZASADNIENIE

### w sprawie utworzenia Przedszkola Samorządowego w Jaworzni

Zgodnie z art.5 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.) jednostka samorządu terytorialnego może zakładać i prowadzić szkoły i placówki publiczne w tym przedszkola.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
w Pieloszewie  
*Jan Cizek*

*Załącznik nr 2*

*do uchwały Nr XXXVII/257/2013*

*Rady Gminy w Piekoszowie*

*z dnia 04 stycznia 2013 roku*

# **STATUT**

**PRZEDSZKOLA**

**W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

**W JAWORZNI**

## Spis treści

|   |        |
|---|--------|
| Podstawy prawne działania przedszkola ..... | 3      |
| I. Postanowienia ogólne .....               | 4      |
| II. Cele i zadania przedszkola.....         | 5 - 7  |
| III. Rekrutacja do przedszkola.....         | 7      |
| IV. Organizacja przedszkola.....            | 8 - 9  |
| V. Zadania nauczyciela i przedszkola.....   | 9 - 10 |
| VI. Postanowienia końcowe .....             | 11     |

## PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA PRZEDSZKOLA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( tj. Dz. U. Z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, ze zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 4 poz. 17)
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. *Karty Nauczyciela* (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542 i Dz.U. z 2007r.,Nr 102, poz. 689), i ustawa o zmianie ustawy – Karty Nauczyciela z dnia 19 listopada 2009r. (Dz.U.Nr 213 z 2009r, poz. 1650).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U.Nr 228 z 2010r.,)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 156, poz.1047 z 2010r).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U.Nr 89, poz.730, z 2009r.)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. Nr 97, poz. 624)

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Adres przedszkola:  
**Zespół Placówek Oświatowych  
w Jaworzni**
2. Nazwa używana w pełnym brzmieniu:  
**Przedszkole przy Zespole Placówek Oświatowych w Jaworzni;**
3. Przedszkole organizacyjnie podlega Dyrektorowi szkoły.
4. Przedszkole mieści się w budynku szkoły.
5. Organy przedszkola to:
  - **Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni;**
  - **Rada Pedagogiczna przy Zespole Placówek Oświatowych w Jaworzni;**
  - **Rada Rodziców przy Zespole Placówek Oświatowych w Jaworzni;**
6. Organem prowadzącym jest **Urząd Gminy Piekoszów**.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością przedszkola jest Świątokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole w równej mierze pełni funkcje: opiekuńcze, wychowawcze i kształcące wobec wszystkich dzieci.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
4. Przedszkole wspomaga wszechstronny rozwój dzieci oraz przygotowuje je do podjęcia nauki i osiągnięcia sukcesów w szkole.



## **CELE PRZEDSZKOLA (zgodnie z podstawą programową)**

### **Celem wychowania przedszkolnego jest:**

1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
2. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
6. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
8. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola.

W każdym z obszarów podane są umiejętności i wiadomości, którymi powinny wykazywać się dzieci pod koniec wychowania przedszkolnego.

### **Zadania przedszkola:**

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka: dostosowanie treści, metod i organizacji pracy opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznej do możliwości



- psychofizycznych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
2. prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków,
  3. informowanie rodziców o zauważonych deficytach bądź uzdolnieniach rozwojowych dziecka oraz współpraca z rodzicami w celu wsparcia indywidualnych potrzeb dziecka.
  4. wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  5. współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
  6. zapraszanie do oddziału przedszkolnego, na życzenie rodziców i nauczyciela, specjalistów szkolnych (pedagog, logopeda) w celu obserwacji dzieci z trudnościami – obserwacja w sytuacjach naturalnych,
  7. wspieranie dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez organizowanie dodatkowych zajęć.
  8. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i rodziców.
  9. Zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
  10. Zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej.
  11. Wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
  12. Umożliwienie i zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości oddziałów przedszkolnych;
  13. Podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  14. Zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
  15. Współdziałanie z rodzicami poprzez wspomaganie w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
  16. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw na placu szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacerunki i wycieczki).

### III. REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA

1. Dzieci powinny być zapisane do przedszkola w terminie **do 31 marca**.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci 6 – letnie podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i dzieci 5 – letnie mające prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego oraz 4 i 3 letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły. W miarę wolnych miejsc mogą być przyjmowane dzieci spoza rejonu szkoły.
3. Rekrutację na kolejny rok szkolny ogłasza szkoła w formie pisemnego ogłoszenia dla rodziców umieszczonego na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły, podając termin składania przez rodziców kart zapisu dziecka do przedszkola.
4. Zapisy dzieci do przedszkola prowadzi dyrektor placówki.
5. Rodzice zobowiązani są przy zapisywaniu dziecka złożyć „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola”.

### IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień.
2. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkola winna wynosić **do 20 osób** ze względu na wielkość pomieszczeń.
3. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.
4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy i jest dostosowany do założeń programowych, uwzględnia potrzeby i zainteresowania dzieci zachowując proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci.
5. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas przyprowadzania i odbierania dzieci, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
6. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo.

7. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
8. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych: rytmika, język angielski, religia.
9. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe dla dzieci, np.:
  - warsztaty muzyczno – ruchowe,
  - warsztaty teatralne,
  - warsztaty plastyczne,

zajęcia te prowadzone są w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

10. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.

11. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:

- Dzieci są przyrowadzane do sali i oddawane pod opiekę nauczyciela osobiście przez rodziców lub przez opiekunów
- Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów. Osoby te muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
- Dziecko nie może być odbierane przez rodziców lub opiekunów będących pod wpływem alkoholu.
- Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek odbierania dzieci po ukończeniu zajęć.

12. Dzieciom będącym w trudnej sytuacji materialnej dyrektor może wystąpić do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie o przyznanie pomocy stałej lub doraźnej.

## **V. ZADANIA NAUCZYCIELA PRZEDSZKOŁA.**

1. Nauczyciel obowiązany jest:

- a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami oddziału przedszkolnego: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- b) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;
- c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;



- d) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - e) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
2. Nauczyciel prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci 6 - lub 5 letnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat).
3. Nauczyciel:
- a) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą zgodnie z obowiązującym programem i ponosi odpowiedzialności za jej jakość.
  - b) wspiera rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania.
  - c) stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania.
  - d) ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w oddziale przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów.
  - e) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną;
  - f) planuje własny rozwój zawodowy – systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - g) dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń;
  - h) eliminuje przyczyny niepowodzeń dzieci;
  - i) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - j) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- k) realizuje zalecenia dyrektora i osób kontrolujących;
- l) bierze czynny udział w pracach rady pedagogicznej;
- m) inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym;

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Dokumentację Przedszkola gromadzi i przechowuje szkoła.
3. Zmiany w statucie wprowadza uchwałą Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora szkoły.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
w Piekoszowie  
*Jan Cizek*