

Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w gminie Piekoszów na rok szkolny 2018/2019

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, do której prowadzi się postępowanie rekrutacyjne.	4	zaświadczenie/oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej placówki oświatowej.	3	
3.	W obwodzie szkolnym mieszkają krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców/prawnych opiekunów w opiece nad kandydatem.	2	
4.	Miejsce pracy rodziców (lub jednego z rodziców) znajduje się w obwodzie szkoły.	1	

**Harmonogram rekrutacji
do klas I szkół podstawowych
w roku szkolnym 2018/2019 w gminie Piekoszów**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 12.02.2018 r. do 16.03.2018 r.	od 9.04.2018 r. do 16.04.2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 23.03.2018 r.	do 20.04.2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	26.03.2018 r.	23.04.2018 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 27.03.2018 r. do 4.04.2018 r.	24.04.2018 r. do 30.04.2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	6.04.2018 r.	8.05.2018 r.
Procedura odwoławcza			
	Rodzaj czynności	Termin	
1.	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	

	uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
3.	Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.