

**Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę
Piekoszów na rok szkolny 2018/2019**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.	5	-
2.	Dzieci rodziców (opiekunów prawnych) pracujących, studiujących i uczących się w systemie dziennym.	4	oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
3.	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola.	3	oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)

**Harmonogram rekrutacji
do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
w roku szkolnym 2018/2019 w gminie Piekoszów**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 12.03.2018 r. do 10.04.2018 r.	od 9.05.2018 r. do 16.05.2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 20.04.2018 r.	do 22.05.2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	23.04.2018 r.	24.05.2018 r.

4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 24.04.2018 r. do 30.04.2018 r.	od 25.05.2018 do 30.05.2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	8.05.2018 r.	5 czerwca 2018 r.
Procedura odwoławcza			
Rodzaj czynności		Termin	
1.	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	
3.	Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.	
4.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.	