

**UCHWAŁA NR/2021
RADY GMINY PIEKOSZÓW
z dnia 2021 r.**

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218, 956) Rada Gminy Piekoszów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LXVII/357/2010 Rady Gminy Piekoszów z dnia 22 października 2010 roku w sprawie uchwalenia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunki jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

<i>Sporządziła:</i> <i>J. Malarczyk –</i> <i>p.o. Kierownika GOPS</i> <i>08.02.2021r.</i>
<i>Sprawdził:</i> <i>J. Malarczyk -</i> <i>p.o. Kierownika GOPS</i> <i>08.02.2021r.</i>
<i>Akceptacja prawna:</i> <i>M. Merta – adwokat</i> <i>10.02.2021r.</i>
<i>Zatwierdził:</i> <i>Z. Piątek -Wójt</i> <i>10.02.2021r.</i>

Uzasadnienie do Uchwały

Z uwagi na coraz większą liczbę spraw prowadzonych w trybie Niebieskiej Karty oraz ich złożonego charakteru koniecznym jest doprecyzowanie warunków funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego. Wprowadzone zmiany winny wpłynąć pozytywnie na efektywność funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym. W myśl art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie - Rada Gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Zgodnie z art.6 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie - do zadań własnych gminy należy podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach prac w Zespole Interdyscyplinarnym.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

<i>Sporządziła:</i> <i>J. Malarczyk –</i> <i>p.o. Kierownika GOPS</i> <i>08.02.2021r.</i>
<i>Sprawdził:</i> <i>J. Malarczyk -</i> <i>p.o. Kierownika GOPS</i> <i>08.02.2021r.</i>
<i>Zatwierdził:</i> <i>Z. Piątek -Wójt</i> <i>10.02.2021r.</i>

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem” jest ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Uchwała reguluje tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Zespół powołuje Wójt Gminy Piekoszków w drodze zarządzenia.
2. Skład Zespołu określa art. 9a ust. 3 - 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Piekoszków, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.
4. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.
5. Każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, o których mowa w art. 9c ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
6. Członek Zespołu może zostać odwołany:
 - 1) na jego pisemny wniosek,
 - 2) na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu;
 - 3) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem z jednoczesną rekomendacją dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego.
7. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów,
 - 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Piekoszków,
 - 4) odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.
8. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio do odwołania zastępcy przewodniczącego i sekretarza Zespołu.

§ 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Piekoszków w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w rozdziale §2 pkt. 3.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród członków w głosowaniu jawnym, większością głosów wybierany jest przewodniczący Zespołu.
3. Na wniosek Przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu w głosowaniu jawnym, większością głosów spośród jego członków, wybierany jest Zastępca Przewodniczącego.

4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) organizowanie i kierowanie pracami,
 - 2) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni Zastępca lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego.
6. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia o czym powiadamia członków Zespołu w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
7. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu a w sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych, każdy z członków Zespołu ma prawo zgłosić do Przewodniczącego Zespołu wniosek o zwołanie posiedzenia.
8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
9. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
10. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu oraz grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności członka, konieczne jest pisemne usprawiedliwienie doręczone osobiście, drogą mailową lub za pośrednictwem poczty.
11. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający przebieg spotkania oraz listę obecności członków Zespołu.
12. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.
13. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach osoby spoza jego składu bez prawa do głosowania.
14. Zespół może opracowywać wzory dokumentów usprawniających pracę Zespołu i grup roboczych.
15. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.
16. Przewodniczący Zespołu składa Wójtowi Gminy Piekoszków sprawozdanie z rocznej działalności Zespołu do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego.
17. Obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piekoszowie.

§ 4. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o przemocy w rodzinie.