

**Wójt Gminy Piekoszów  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
ds. gospodarki odpadami w Urzędzie Gminy w Piekoszowie**

1. Wymagania niezbędne:
  - obywatelstwo polskie,
  - wykształcenie minimum średnie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia,
  - znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, o dostępie do informacji publicznej,
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - preferowane wykształcenie o profilu ochrona środowiska, prawnicze lub administracyjne,
  - preferowane doświadczenie zawodowe w administracji,
  - umiejętność poprawnego redagowania pism urzędowych,
  - umiejętność interpretacji przepisów oraz przygotowywania jasnych i zwięzłych wypowiedzi na piśmie,
  - umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, odporność na stres,
  - znajomość obsługi urządzeń biurowych,
  - obsługa komputera w zakresie środowiska Windows oraz pakietów Office,
  
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - 1) realizowanie zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 2) realizowanie uchwał Rady Gminy wydanych na podstawie w/w ustawy i kontrola ich przestrzegania,
  - 3) prowadzenie stosownych rejestrów w zakresie realizacji ustawy, o której wyżej mowa w szczególności:
    - zakładanie i prowadzenie kart nieruchomości związanych z gospodarką odpadami komunalnymi
    - przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
    - przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
    - weryfikacja złożonych deklaracji
    - wprowadzanie deklaracji do programu komputerowego związanego z opłatami śmieciowymi,
    - opracowywanie wezwań w sprawie niezłożonych oraz złożonych deklaracji,
    - sporządzanie informacji dla mieszkańców dotyczącej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
    - wydawanie decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
    - opracowywanie wymaganych sprawozdań w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy,

- obsługa interesantów w zakresie: gospodarki odpadami, pomoc przy wypełnianiu druków,
  - współpraca z referatem finansowym urzędu gminy,
  - realizowanie i przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych przez stanowisko ds. gospodarki odpadami,
  - przestrzeganie tajemnicy służbowej i zapewnienie ochrony danych osobowych,
  - zastępstwo innych pracowników urzędu na polecenie Wójta,
  - wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego nie ujętych w niniejszym zakresie obowiązków, a związanych z zakresem działalności pracownika,
4. Warunki pracy na stanowisku:
- wymiar czasu pracy –pełny etat, pierwsza umowa na okres próbny do 3 miesięcy, termin zatrudnienia do uzgodnienia.
  - miejsce pracy- stanowisko pracy mieści się w budynku Urzędu Gminy – parter,
  - stanowisko pracy- praca administracyjno-biurowa w systemie jednozmianowym; praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie, 40 tygodniowy wymiar czasu pracy.
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi/ ~~nie wynosi~~\* 6 %
6. Informacje dodatkowe:  
 .....brak.....
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) list motywacyjny opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r., poz. 1781) i rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
  - 2) Curriculum Vitae z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej, potwierdzonej właściwymi dokumentami, opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r., poz. 1781) i rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
  - 3) dokumenty poświadczające staż pracy (kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń),
  - 4) dokumenty poświadczające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
  - 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 8) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- Dokumenty i oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

8. Wymagane dokumenty można składać na adres e-mail: [gmina@piekoszow.pl](mailto:gmina@piekoszow.pl) za pomocą elektronicznej skrzynki ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)), pocztą lub bezpośrednio w Punkcie Obsługi Interesantów, Urząd Gminy w Piekoszowie, 26-065 Piekoszów, ul. Częstochowska 66a - z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko ds. gospodarki odpadami. Termin składania ofert do dnia 28 grudnia 2021 roku”.
- Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy w Piekoszowie).

Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączania do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.

9. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 41/300 44 07. Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 120.20.2021 Wójta Gminy Piekoszków z dnia 01 marca 2021r.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP <http://bip.piekoszow.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a/jednostki organizacyjnej gminy, której nabór dotyczył.\*

\* niewłaściwe skreślić

Wójt Gminy Piekoszków  
**WOJTA GMINY**  
  
mgr Zbigniew Piątek