

Piekoszów, 23.12.2021r.

**Postępowanie znak: IRO.271.1.118.2021.ESz**

**Zamawiający:**

Gmina Piekoszów  
ul. Częstochowska 66a  
26-065 Piekoszów

**Dotyczy zapytania ofertowego na:** „Świadczenie obsługi prawnej w zakresie zadań polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

**WYJAŚNIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Zamawiający – Gmina Piekoszów niniejszym zawiadamia, iż w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego wpłynęły do Zamawiającego zapytania. Zamawiający udziela odpowiedzi na zadanie pytania:

**Pytanie 1:**

Dotyczy: §2. ust. 2 lit. b – na jakiej platformie Zamawiający prowadzi postępowania?

**Odpowiedź:**

Zamawiający prowadzi postępowania na platformie miniPortal.

**Pytanie 2:**

Dotyczy: §2. ust. 2 lit. c:

- a) Czy wszystkie dokumenty w zakresie Opisu przedmiotu zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy celem dokonania opisu przedmiotu zamówienia do zamieszczenia w SWZ (np. OPZ na realizację robót budowlanych obejmuje dokumentację projektową lub PFU i SST)?

**Odpowiedź:**

Tak

- b) Czy każdorazowo wszczęcie postępowania będzie poprzedzone przez Zamawiającego złożeniem wniosku (lub innego dokumentu) zawierającego szczegółowe informacje w zakresie Wymogów Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia (warunki udziału, kryteria oceny ofert, dodatkowe wymagania w zakresie zapisów umownych)?

**Odpowiedź:**

Każdorazowo wszczęcie postępowania będzie poprzedzone przez Zamawiającego złożeniem wniosku zawierającego szczegółowe informacje w zakresie Wymogów Zamawiającego

- c) W przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, zgodnie z art. 83 ust. 1, Zamawiający przed wszczęciem postępowania opracowuje Analizę potrzeb i wymagań. Czy dokument ten będzie stanowił załącznik do wniosku lub innego dokumentu o wszczęcie postępowania?

**Odpowiedź:**

Tak, Analizę potrzeb i wymagań będzie załącznikiem do wniosku lub innego dokumentu o wszczęcie postępowania

**Pytanie 3:**

Dotyczy: §2 ust. 2 lit. c – Wykonawca wnosi o zmianę zapisu projektu umowy i treści pełnomocnictwa rodzajowego w brzmieniu poniżej:

„Dokonania opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentacją uzyskaną od Zamawiającego”

**Odpowiedź:**

Zamawiający akceptuje propozycję zmiany zapisu projektu umowy dot. §2 ust. 2 lit. C

**Pytanie 4:**

Dotyczy: §2. ust. 2 lit. h: – Wykonawca wnosi o zmianę zapisu projektu umowy i treści pełnomocnictwa rodzajowego w brzmieniu:

„Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień treści SWZ Wykonawcom oraz prowadzenie korespondencji z nimi następuje przy współdziałaniu Zamawiającego.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający akceptuje propozycję zmiany zapisu projektu umowy dot. §2. ust. 2 lit. h.

**Pytanie 5:**

Dotyczy: §2. ust. 2 lit. p – Zgodnie z zapisami art. 78 ust. 1, na Zamawiającym ciąży obowiązek przechowania protokołu postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat. Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zapisu. Proszę o potwierdzenie, że chodzi o przekazanie Zamawiającemu plików składających się na kompletną dokumentację w celu jej poddania archiwizacji przez Zamawiającego w jego strukturach?

**Odpowiedź:**

§2. ust. 2 lit. p dotyczy przekazania Zamawiającemu plików składających się na kompletną dokumentację w celu jej poddania archiwizacji przez Zamawiającego w jego strukturach

**Pytanie 6:**

Dotyczy: §2. ust. 2 lit. r w związku z pkt. 3 Załącznika nr 1- Formularz oferty:

- a) Proszę o udzielenie odpowiedzi na następujące pytanie: W jakim terminie Zamawiający przekaze dane do sporządzenia sprawozdania i jego przekazania do Prezesa UZP? Wykonawca wnioskuje – do dnia 31.01.2022 r.

**Odpowiedź:**

Zamawiający przekaze dane do sporządzenia sprawozdania o udzielonych zamówieniach do dnia 31.01.2022 r

- b) Wykonawca wnosi o zmianę zapisu projektu umowy i treści pełnomocnictwa rodzajowego w brzmieniu: „Sporządzenie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach na podstawie informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego i jego przekazanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych”

**Odpowiedź:**

Zamawiający wprowadza zmianę zapisu §2. ust. 2 lit. r, który otrzymuje brzmienie: „Sporządzenie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach na podstawie informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego i jego przekazanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych”

- c) Wykonawca wnosi o dodanie pozycji w pkt. 3 Formularza oferty oraz w §3 ust. 1. lit c):

*Sporządzenie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:*

Wartość brutto (PLN)	Słownie brutto	Podatek VAT (PLN)

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wynagrodzenie za sporządzenie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach Wykonawca powinien uwzględnić w cenie jednostkowej przeprowadzenia postępowania.

**Pytanie 7:**

Dotyczy: §2. ust. 2 lit. s w związku z pkt. 3 Załącznika nr 1- Formularz oferty: Proszę o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

- a) Czy Zamawiający dokonuje agregacji zamówień publicznych w ramach całej jednostki w podziale na dostawy, usługi i roboty budowlane, z uwzględnieniem art. 30 ust. 4 ustawy PZP?

**Odpowiedź:**

Zamawiający monitoruje postępowania dotyczących dostaw/usług w swoje jednostce.

- b) Czy w celu sporządzenia Planu postępowań, o którym mowa w art. 23 ustawy PZP, otrzyma od Zamawiającego Plan zamówień całej jednostki (w jakim formacie danych)

w podziale na dostawy, usługi i roboty budowlane wg wartości: do progów unijnych i powyżej progów unijnych?

**Odpowiedź:**

Zamawiający przekaze Wykonawcy dane potrzebne do sporządzenia Planu postępowań w formie tabeli z podziałem na dostawy, usługi i roboty budowlane wraz z uwzględnieniem orientacyjnej kwoty zamówienia

- c) W jakim terminie Zamawiający przekaze dane do sporządzenia Planu i jego publikacji w BZP? Wykonawca wnioskuje – do dnia 15 stycznia 2022 r.

**Odpowiedź:**

Zamawiający przekaze Wykonawcy dane do sporządzenia Planu postępowań do dnia 15.01.2022r.

- d) Wykonawca wnosi o zmianę zapisu projektu umowy i treści pełnomocnictwa rodzajowego w brzmieniu: „Sporządzanie, zamieszczanie oraz aktualizacja Planu postępowań o udzielenie zamówień na podstawie informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego i jego publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przekazanie Zamawiającemu w celu jednoczesnej publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający wprowadza zmianę zapisu §2. ust. 2 lit. s w proponowanym brzmieniu:

„Sporządzanie, zamieszczanie oraz aktualizacja Planu postępowań o udzielenie zamówień na podstawie informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego i jego publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przekazanie Zamawiającemu w celu jednoczesnej publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.”

- e) Wykonawca wnosi o dodanie zapisu projektu umowy i treści pełnomocnictwa rodzajowego w brzmieniu: „Zamawiający będzie składał wnioski o aktualizację Planu postępowań w terminie min. 7 dniowym przed upływem okresu wskazanego w Planie postępowań w zakresie przewidywanego terminu wszczęcia postępowania.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie widzi zasadność wprowadzenia proponowanego zapisu.

- f) Wykonawca wnosi o dodanie pozycji w pkt. 3 Formularza oferty w §3 ust. 1. lit d) i e):  
*Sporządzenie Planu postępowań i jego publikacja w BZP za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:*

Wartość brutto (PLN)	Słownie brutto	Podatek VAT (PLN)

*Sporządzenie jednej aktualizacji Planu postępowań i jego publikacji w BZP za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:*

Wartość brutto (PLN)	Słownie brutto	Podatek VAT (PLN)

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wynagrodzenie za Sporządzenie Planu postępowań i jego publikację w BZP oraz sporządzenie Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wykonania postępowania.

**Pytanie 8:**

Dotyczy: § 8 wzoru umowy – Wykonawca wnosi o dodanie zapisu o treści: „Zamawiający wyraża zgodę, by przy wykonywaniu umowy Wykonawca mógł korzystać z pomocy osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności innych adwokatów, radców prawnych, aplikantów adwokackich i radcowskich oraz innych ekspertów posiadających minimum 10-letnie praktyczne doświadczenie w procedowaniu zamówień publicznych, współpracujących z Wykonawcą.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający uwzględni uwagi Wykonawcy i aktualizuje wskazany zapis treści umowy § 8 wzoru umowy, który otrzymuje brzmienie:

„Zamawiający wyraża zgodę, by przy wykonywaniu umowy Wykonawca mógł korzystać z pomocy osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności innych adwokatów, radców prawnych, aplikantów adwokackich i radcowskich oraz innych ekspertów posiadających minimum 10-letnie praktyczne doświadczenie w procedowaniu zamówień publicznych, współpracujących z Wykonawcą.”

**Pytanie 9:**

Dotyczy: Załącznika Nr 1 Do Umowy – Wykonawca wnosi o aktualizację i zmianę zapisu w treści pełnomocnictwa rodzajowego: „Działając w imieniu i na rzecz Gminy Piekoszów - Wójt Gminy Piekoszów na podstawie art.15 ust.2 art. 37 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019 r. poz.446 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz na podstawie art. 4a pkt 1) art.4 ust.4, art.17 ust.1 w zw. z art. 19 Ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 Dz.U.2017 r. poz.1311) powierzam przygotowanie i przeprowadzenie postępowania- udziela (...)”\

**Odpowiedź:**

Zamawiający uwzględni uwagi Wykonawcy i aktualizuje wskazany zapis pełnomocnictwa rodzajowego, który otrzymuje brzmienie:

„Działając w imieniu i na rzecz Gminy Piekoszów - Wójt Gminy Piekoszów na podstawie art. 37 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz na podstawie art. 4a pkt 1) art.4 ust.4, art.17 ust.1 w zw. z art. 19 Ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r.) powierzam przygotowanie i przeprowadzenie postępowania- udziela (...)”\

**Pytanie 10:**

Dotyczy: Załącznika Nr 1 Do Umowy – Wykonawca wnosi o zmianę zapisu w treści pełnomocnictwa rodzajowego: „ (...) do przygotowania i przeprowadzenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji lub w trybie przetargu nieograniczonego.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający doprecyzowuje zapis treści pełnomocnictwa rodzajowego, który otrzymuje brzmienie:

„ (...) do przygotowania i przeprowadzenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

**Pytanie 11:**

Proszę o udzielenie odpowiedzi w jakiej formie przekazuje Zamawiający informację Wykonawcy o kwocie jaką Zamawiający przeznacza na finansowanie zamówienia?

**Odpowiedź:**

Zamawiający przekazuje informację Wykonawcy o kwocie jaką Zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**Pytanie 12:**

Czy w Państwa jednostce funkcjonuje Regulamin udzielania zamówień publicznych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129)? Jeśli tak, prosimy o załączenie.

**Odpowiedź:**

W jednostce Zamawiającego obowiązują zasady wydatkowania środków publicznych – udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty wymienionej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 obowiązującej Ustawy PZP.

**Pytanie 13:**

Dotyczy: § 6 ust. 8 wzoru umowy – Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zapisu umowy o treści:

„Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.). W przypadku naruszenia procedury Pzp przy zamówieniach objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych (budżet Państwa, środki UE, etc.) Wykonawca zostanie obciążony korektą finansową, jaką z tego tytułu, zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie

polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) nałoży Instytucja Zarządzająca danym dofinansowaniem.”

W szczególności podanie czasokresu tej odpowiedzialności, tj. czy obejmuje również etap wykonawczy i czy w zakres procedury wchodzi np. zła kwalifikacja robót budowlanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji robót, tzn. zakwalifikuje jako roboty dodatkowe a będą to zamówienia dodatkowe, które wymuszają przesłanie ogłoszenia o zmianie umowy zgodnie z PZP i przykładowo Zamawiający nie przekaze tej informacji. Czy w przypadku gdy powstanie nieprawidłowość proceduralna po zakończeniu procedury przetargowej, to kto za to poniesie konsekwencję w świetle takiego rygorystycznego zapisu umowy?

### **Odpowiedź:**

W przypadku postępowań, których przedmiotem są inwestycje z udziałem środków zewnętrznych (np. dotacje, dofinansowania) odpowiedzialność wykonawcy za przeprowadzone postępowanie będzie trwała do momentu całkowitego rozliczenia się Zamawiającego z jednostką dotująca (zaakceptowania końcowego wniosku o płatność). Kwalifikacja ewentualnych, dodatkowych robót budowlanych będzie się odbywała na zasadzie wzajemnych uzgodnień i konsultacji Zamawiającego z Wykonawcą. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą będzie odbywała pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.

Z up. Wójta  
Kierownik  
Rejonu Inwestycji Poinictewa.  
Ochrony Środowiska i Kultury Gminnego  
  
mgr inż. Damian Urbanowski

Uwaga:

Wzór umowy oraz treść pełnomocnictwa rodzajowego będą uwzględniały powyższe zmiany.

Sporządzała: Elżbieta Szymkiewicz

Inspektor  
ds. przygotowania i realizacji inwestycji  
  
mgr Elżbieta Szymkiewicz

