

**ZARZĄDZENIE NR 120.72.2021**  
**WÓJTA GMINY PIEKOSZÓW**  
**z dnia 31 grudnia 2021 roku**

**w sprawie przyjęcia i wdrożenia „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy w Piekoszowie na lata 2022-2023”**

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r., poz. 1372 i 1834), art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r., poz. 1062 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy w Piekoszowie na lata 2022-2023”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Koordynację wdrożenia planu, o którym mowa w § 1 powierza się koordynatorowi ds. dostępności.

**§ 3.** Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Piekoszowie do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorowi ds. dostępności w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**§ 4.** Nadzór nad realizacją powierza się Sekretarzowi Gminy Piekoszów.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 roku.

**WÓJT GMINY**  
  
*mgr Zbigniew Piątek*





Załącznik  
do zarządzenia Nr 120.72.2021  
Wójta Gminy Piekoszów  
z dnia 31 grudnia 2021r.

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM  
ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W URZĘDZIE GMINY W PIEKOSZOWIE  
NA LATA 2022-2023**

Lp.	Opis działania	Podmiot realizujący działanie	Sposób realizacji działania	Termin realizacji działania
1.	Powołanie Koordynatora ds. dostępności	Wójt Gminy Piekoszów	Zarządzenie nr 120.36.2020 z dnia 28 września 2020r.	Zrealizowano
2.	Współpraca z dyrektorami i kierownikami jednostek podległych w zakresie dostępności	Koordynator ds. dostępności	Udział w spotkaniach	Realizacja w całym okresie działania
3.	Szkolenie z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności, referaty merytoryczne,	Udział w webinarjach, warsztatach, konferencjach itp. z zakresu tematyki dostępności.	Realizacja w całym okresie działania
4.	realizacja wniosków o zapewnienie dostępności	Koordynator ds. dostępności	Analiza i realizacja wniosków w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Realizacja w całym okresie działania
5.	Dokonanie analizy stanu budynku urzędu pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy.	Koordynator ds. dostępności, Kierownicy Referatów	Opracowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz publikacja na stronie BIP.	Zrealizowano
6.	Dostosowanie strony internetowej i BIP do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Koordynator ds. dostępności, Referaty merytoryczne (informatyk)	Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi.	Realizacja w całym okresie działania
7.	Zapewnienie dostępności nagrań obrad Rady Gminy osobom ze szczególnymi potrzebami oraz udziału w posiedzeniach komisji Rady	Pracownik Biura Obsługi Rady, Pracownik Referatu Organizacyjnego	Transkrypcja dźwięku na tekst z nagrania obrad Rady Gminy.	Realizacja w całym okresie działania
8.	Uwzględnianie trudności osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności oraz realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem	Koordynator ds. dostępności, referaty merytoryczne	Określanie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z	Realizacja w całym okresie działania



	środków publicznych.		Uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art.6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. ,poz. 1062 ze zm.).	
9.	Monitorowanie działalności urzędu w zakresie wskazanym w art. 14 ust. 1 ustawy.	Koordinator ds. dostępności	Prowadzenie spotkań i narad z kadrami kierowniczą urzędu oraz ekspertami zewnętrznymi.	Realizacja w całym okresie działania
10.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu o którym mowa w art. 11 ustawy.	Koordinator ds. dostępności Kierownik Referatu Organizacyjnego	Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia ich.	Realizacja w całym okresie działania
11.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy.	Koordinator ds. dostępności Kierownik Referatu Organizacyjnego	Wypełnienie formularza opracowanego przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przesłanie do wojewody oraz publikacja na BIP Piekoszów.	Zrealizowano, zgodnie z ustawą działanie co 4 lata
12.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: <b>- architektonicznej</b>	Koordinator ds. dostępności oraz Kierownik Referatu Organizacyjnego we współpracy z pozostałymi referatami	Stosowanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności urzędu w szczególności poprzez usuwanie barier architektonicznych, stosowanie oznaczeń kontrastowych, weryfikacja rozwiązań architektonicznych budynku urzędu pod kątem jak najlepszego przystosowania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny, zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób. Przygotowanie wydzielonego miejsca na parterze dostępnego dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Realizacja w całym okresie działania
13.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: <b>- informacyjno-komunikacyjnej</b>	Koordinator ds. dostępności we współpracy z Kierownikiem Referatu Organizacyjnego	Informacja o zakresie działalności Urzędu w postaci elektronicznego pliku zawierająca tekst odczytywany maszynowo. Zakup i instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób	Realizacja w całym okresie działania

		oraz pozostałymi referatami	niepełnosprawnych ruchowo, słabosłyszących i słabowidzących, niewidomych (np. pętla indukcyjna, powiększalnik, wideodomofon głośnomówiący itp.). Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w określonej formie.	
14.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: <b>- cyfrowej</b>	Koordinator ds. dostępności we współpracy z Kierownikiem Referatu Organizacyjnego oraz pozostałymi referatami	Dostępność cyfrowa Dostosowanie stron internetowych do standardów WCAG 2.1. oraz przestrzeganie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	Realizacja w całym okresie działania
15.	Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi	Ustalenie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności: 1) z Funduszu Dostępności 2) z Funduszy Unijnych, 3) z dotacji celowych z budżetu Państwa 4) z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Realizacja w całym okresie działania
16.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi	Opracowanie dokumentów, opracowanie instrukcji dla urzędników, szkolenie w zakresie stosowania.	Realizacja w całym okresie działania


**WÓJT GMINY**  
*mgr Zbigniew Piątek*

