

Zawarta w dniu w Piekoszowie pomiędzy:

Gminą Piekoszów

z siedzibą w Piekoszowie ul. Częstochowska 66A, 26-065 Piekoszów
reprezentowaną przez Wójta Gminy Piekoszów – Zbigniewa Piątek
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Magdaleny Smolarczyk – Korba
REGON:291010599, NIP:959-14-78-926
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,
zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pn.: **Wykonanie ekspertyzy / opinii biegłego/ specjalisty w zakresie hydrogeologii, hydrologii, stosunków wodnych lub melioracji wodnych** w sprawie zmiany stanu wody na gruncie w miejscowości Janów gm. Piekoszów, w myśl art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2022r. 855) zgodnie z zapytaniem ofertowym znak sprawy: OŚM.271.1.53.2022.MB z dnia 04.07.2022r.

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3.

Strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł
(słownie: złotych 00/100)

Termin realizacji przedmiotu umowy – cztery miesiące od podpisania umowy

§ 5.

1. Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokołem.

2. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wydany Zamawiającemu w ilości:
 - a) wydruk papierowy – 3 egzemplarzy;
 - b) wersja elektroniczna – 1 egzemplarz
4. Zamawiający upoważnia Pana Damiana Urbanowskiego- Kierownika Referatu Inwestycji, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Mienia Gminnego do nadzorowania prac.
5. Wykonawcę będzie reprezentował Pan/Pani

§ 6.

1. Rozliczenie wykonanych prac nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
2. Do rozliczenia wymagany jest:
 - a) protokół odbioru stwierdzający wykonanie opinii bez wad;
 - b) faktura
3. Strony ustalają, że odbioru dokona komisja w minimalnym składzie:
 - przedstawiciel Zamawiającego
 - przedstawiciel Wykonawcy
4. Termin płatności faktury końcowej w terminie 30 dni roboczych, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych, na rachunek bankowy Wykonawcy. Zwłoka w zapłacie należności, o której mowa wyżej stanowi podstawę do naliczania odsetek ustawowych.

§ 7.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) nienależytego wykonania umowy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy,
 - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości do 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 umowy,
 - c) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może, z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej, wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin oddania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - a) w razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3.
4. Każda ze Stron może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, obustronnie uzgodnionej.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
4. Oferta stanowi integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

.....

(pieczęć imienna ze stanowiskiem służbowym – podpis)

Sporządziła:....., dn.....

Sprawdził....., dn.....

