

Piekoszów, dnia 19 lipca 2022 r.



**Zamawiający:**

Gmina Piekoszów  
ul. Częstochowska 66a  
26-065 Piekoszów  
Znak postępowania IRO.271.2.15.2022.ESz

Nazwa postępowania: „Budowa budynku z przeznaczeniem na Środowiskowy Dom Samopomocy w Piekoszowie” – Etap I

**Do Wszystkich Wykonawców**

**WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający, działając na podstawie art. 284 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), w związku ze złożeniem przez Wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SWZ w ustawowym terminie, udziela wyjaśnień treści SWZ w poniższym zakresie, z tym zastrzeżeniem że **termin składania ofert w postępowaniu nie ulega zmianie:**

**Pytanie nr 1**

Czy zamawiający przewiduje wprowadzenie fakturowania częściowego raz w miesiącu?

**Odpowiedź**

Zamawiający przewiduje wprowadzenie fakturowania częściowego raz w miesiącu.

Zamawiający dokonuje zmiany treści Załącznika nr 10 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy - (§6 ust. 3 i §7 ust. 1), w następującym zakresie:

Przed zmianą:

§6 ust. 3:

*3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktury VAT częściowej i faktury VAT końcowej.*

(...)

§7 ust. 1:

*1. Rozliczenie wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT częściowej i faktury VAT końcowej wg. następujących zasad:*

*1) Rozliczenie częściowe:*

- a) W celu dokonania rozliczenia częściowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do dnia 31 października 2022 r. zestawienie wykonanych prac wraz z rozliczeniem ich wartości według ich zawansowania.
- b) Zamawiający sprawdza zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, o którym mowa w lit. a), dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.
- c) Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w lit. b), Wykonawca wystawia fakturę VAT częściową za wykonanie ww. prac.
- d) Do faktury VAT częściowej Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
  - Protokół odbioru częściowego robót, zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
  - kosztorys zaawansowania robót
  - oświadczenie, że prace zostały wykonane bez udziału podwykonawców; lub
  - w przypadku wykonania prac z udziałem podwykonawców – oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, że otrzymał terminowo od Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części zamówienia wraz z potwierdzeniem przelewu.

## 2) Rozliczenie końcowe

- a) Podstawę do wystawienia faktury VAT końcowej stanowić będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego potwierdzony ze strony Zamawiającego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz jego przedstawicieli (komisja odbiorowa).
- b) Faktura VAT końcowa obejmuje kwotę wskazaną w §6 ust. 2 pomniejszoną o kwotę faktury VAT częściowej, o której mowa w pkt 1).
- c) Płatność faktury VAT nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
- d) Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- e) Do faktury VAT końcowej Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
  - protokół odbioru końcowego robót;
  - oświadczenie, że prace zostały wykonane bez udziału podwykonawców; lub
  - w przypadku wykonania prac z udziałem podwykonawców – oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, że otrzymał terminowo od Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części zamówienia wraz z potwierdzeniem przelewu.
  - Dziennik budowy;
  - Dokumentację powykonawczą opisaną i skompletowaną w 2 egzemplarzach;
  - Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne itp.;
  - Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - Dokumenty, atesty, certyfikaty potwierdzające, że użyte/wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez kierownika budowy)
  - Pozostałe dokumenty wyżej nie wymienione potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

Po zmianie:

§6 ust. 3:

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie miesięcznych faktur VAT częściowych, których wartość nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 i faktury VAT końcowej, obejmującej co najmniej 10% wynagrodzenia brutto.

(...)

§7 ust. 1:

1. Rozliczenie wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie miesięcznych faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej wg. następujących zasad:

1) Miesięczne rozliczenie częściowe:

- a) W celu dokonania miesięcznego rozliczenia częściowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy, zestawienie wykonanych prac za poprzedni miesiąc wraz z rozliczeniem ich wartości według ich zawansowania.
- b) Zamawiający sprawdza zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, o którym mowa w lit. a), dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.
- c) Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w lit. b), Wykonawca wystawia miesięczną fakturę VAT częściową za wykonanie ww. prac - z 14 dniowym terminem płatności.
- d) Do miesięcznej faktury VAT częściowej Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
  - Protokół odbioru częściowego robót, zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
  - kosztorys zaawansowania robót
  - oświadczenie, że prace zostały wykonane bez udziału podwykonawców; lub
  - w przypadku wykonania prac z udziałem podwykonawców – oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, że otrzymał terminowo od Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części zamówienia wraz z potwierdzeniem przelewu.
- e) Suma częściowych miesięcznych faktur VAT nie może przekroczyć 90% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 2.

2) Rozliczenie końcowe

- a) Podstawę do wystawienia faktury VAT końcowej stanowić będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego potwierdzony ze strony Zamawiającego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz jego przedstawicieli (komisja odbiorowa).
- b) Faktura VAT końcowa obejmuje kwotę wskazaną w §6 ust. 2 pomniejszoną o sumę kwot miesięcznych faktur VAT częściowych, o których mowa w pkt 1), nie mniej jednak niż 10% wartości umowy brutto.
- c) Płatność końcowej faktury VAT nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
- d) Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- e) Do faktury VAT końcowej Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
  - protokół odbioru końcowego robót;
  - oświadczenie, że prace zostały wykonane bez udziału podwykonawców; lub

- *w przypadku wykonania prac z udziałem podwykonawców – oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, że otrzymał terminowo od Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części zamówienia wraz z potwierdzeniem przelewu.*
- *Dziennik budowy;*
- *Dokumentację powykonawczą opisaną i skompletowaną w 2 egzemplarzach;*
- *Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne itp.;*
- *Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,*
- *Dokumenty, atesty, certyfikaty potwierdzające, że użyte/wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez kierownika budowy)*
  - *Pozostałe dokumenty wyżej nie wymienione potwierdzające należyte wykonanie zamówienia*

Zaktualizowany załącznik nr 10 - Projektowane postanowienia umowy - stanowi załącznik do niniejszych wyjaśnień i wraz z nimi został opublikowany na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Z upoważnienia Wójta  
adw. Dawid Grysztar