

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr ...../...../2022

Rady Gminy Piekoszów

z dnia .....

**„PROJEKT”**

**UCHWAŁA Nr ..../..../2022  
Rady Gminy Piekoszów  
z dnia ..... 2022 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gałęzice – Gmina Piekoszów**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005,1079 i 1561) Rada Gminy Piekoszów uchwala:

**STATUT SOŁECTWA GAŁĘZICE**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Gałęzice zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Piekoszów i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

**§ 2.** Sołectwo obejmuje swoim działaniem obszar miejscowości Gałęzice.

**§ 3.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559,583, 1005,1079 i 1561),
- 2) Statutu Gminy Piekoszów (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2020 r. poz. 297),
- 3) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.**

**Zadania sołectwa**

**§ 5. 1.** Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie lub konsultowanie w innych formach projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub na wniosek rady gminy bądź wójta,
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie wydarzeń, imprez i innych działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków za pośrednictwem sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach,
- 4) inne formy właściwe dla realizacji danego zadania.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z ...**3**... osób.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

5. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) rezygnacji z mandatu.

6. W przypadku śmierci lub rezygnacji sołtysa lub członka rady sołeckiej, wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu zarządzeniem.

7. W przypadku określonym w ust. 6 wójt zarządza wybory uzupełniające sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej.

8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady gminy w trakcie, której dokonano wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

9. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa na wniosek innych podmiotów,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

**§ 9. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectwa,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 8) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim.

**§ 10. 1** Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Rada sołecka na wniosek sołtysa:

- 1) opiniuje sposób realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 2) inicjuje podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 3) konsultuje przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa, w tym zadań do funduszu sołectwa,
- 4) składa propozycje sposobu wykonywania uchwał zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 4.**

### **Zebranie wiejskie**

**§ 11. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady gminy,
- 2) wójta,
- 3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Jeżeli, mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w terminie przypadającym w okresie kolejnych 14 dni.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

5. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy termin oraz drugi termin, przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z inicjatywy co najmniej 5 mieszkańców może wybrać inną niż sołtys osobę na przewodniczącego zebrania.

5. W razie nieobecności sołtysa zebranie wiejskie otwiera upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej, a przewodniczy zebraniu osoba wybrana przez zebranie.

6. Przedmiotem obrad zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

7. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

**§ 15.** Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do wójta w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania w celu archiwizacji.

## **Rozdział 5.**

### **Rada sołectka**

**§ 16.** 1. Rada sołectka obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez sołtysa.

2. Obradom rady sołectkiej przewodniczy członek rady sołectkiej wybrany na posiedzeniu.

§ 17. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć sołtys.

§ 18. Stanowisko w sprawach spornych rada podejmuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt w ciągu 60 dni od dnia, w którym rozpoczyna kadencję rada gminy, w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu w formie obwieszczenia na stronie internetowej Gminy Piekoszów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

2. Wybory przeprowadza się w terminie 90 dni od dnia wydania zarządzenia, o którym mowa w ust.1, w dniu wolnym od pracy.

3. Wójt zarządzając wybory określa:

- 1) datę wyborów,
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej,
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej,
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej,
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

4. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

5. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię (imiona) i nazwisko oraz imię ojca,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) nr PESEL,
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami,
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Zgłoszenia kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię (imiona) i nazwisko oraz imię ojca,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami,
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

7. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkaniec sołectwa.

8. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

9. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

10. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 7 ust. 2 wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Piekoszków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

11. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 5, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 5 członków. Jeżeli, zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, które wyrażą na to zgodę.

12. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Piekoszków, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów,
- 2) listę członków komisji wyborczej w liczbie 3 lub 5 członków,
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

13. Czas głosowania nie może być krótszy niż 3 godziny.

**§ 20. 1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Piekoszków.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „x” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu,
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6 uzyska największą liczbę głosów,
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzyska więcej głosów na „TAK” niż „NIE”.

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje,
- 2) postawienie więcej znaków „x” niż liczba składu rady sołeckiej lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu,
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Piekoszków.

**§ 21. 1.** Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 22. 1.** Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 23. 1.** Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu przez co należy rozumieć korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców sołectwa.

**§ 24.** Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja uzasadnia przekazanie mienia do korzystania.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

**§ 25. 1.** Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

**§ 26. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza rada gminy w formie uchwały.

**§ 27. 1.** Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Piekoszów.

2. Czynności kontrolne rada gminy wykonuje poprzez komisję rewizyjną. Komisja rewizyjna może żądać niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli.

3. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych komisja rewizyjna przedstawia radzie gminy sprawozdanie z projektem wniosków pokontrolnych.

4. Rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie wniosków pokontrolnych po wysłuchaniu sołtysa.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28. 1.** Kadencja sołtysów i członków rad sołeckich, których wybór nastąpił przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy Piekoszów wybranej w wyborach w 2018 roku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, o których mowa w ust. 1 wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z niniejszym Statutem.

**§ 29.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 30.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.