

**Zasady udzielana dotacji  
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

§ 1.1. Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zwane dalej „zasadami”, określają:

- 1) szczegółowe warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Piekoszów;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację oraz dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 i z 2023 r. poz. 951) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Piekoszów,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta i Gminy Piekoszów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2. 1. Beneficjent może ubiegać się o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Piekoszów na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy obiekcie, o statusie zabytku spełniającym następujące warunki:

- 1) położonym na obszarze Miasta i Gminy Piekoszów,
- 2) posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Miasta i Gminy Piekoszów.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** 1. O udzielenie dotacji może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadający tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2.

2. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot, o którym mowa w ust. 1 wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

3. Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm. ),

4. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

5. Pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 4.** 1. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Piekoszów wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5.** 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Piekoszów w następujących terminach:

- 1) do dnia 31 marca danego roku budżetowego – w przypadku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy – w przypadku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być wykonane w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1 nie mają zastosowania w przypadku:

- 1) ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku;
- 2) nie złożenia żadnego wniosku w terminach wskazanych w ust. 1 i zabezpieczeniem środków na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Piekoszów;
- 3) możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji z innych źródeł.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Piekoszowie.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

**§ 6. 1.** We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, telefon, mail, konto bankowe,
- 2) dane zabytku ujęte w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków ze wskazaniem miejsca jego położenia,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja,
- 5) termin wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku objętych wnioskiem,
- 6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym także informację o wysokości środków własnych wnioskodawcy,
- 7) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji oraz nr konta bankowego wnioskodawcy,
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty budowlane przy zabytku, których dotyczy niniejszy wniosek, oraz informację, o tym czy wnioskodawca ubiega się o dotację u innego podmiotu mogącego udzielić dotacji,

- 9) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 10) informację o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac lub robót budowlanych, o których mowa w pkt 9, w tym wysokość i źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane, lub nr karty z gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę lub na wykonanie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) kopie rachunków lub faktur, w przypadku kosztów poniesionych w roku złożenia wniosku,
- 7) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 9) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania,
- 10) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz o pomocy *de minimis* w rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub budynków służących do prowadzenia działalności rolniczej,
- 11) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* oraz/lub formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji składanych

przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub działalność rolniczą.

**§ 7. 1.** Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym.

2. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu.

3. W przypadku uzupełnienia wniosku, za ostateczny termin złożenia wniosku uznana będzie data wpływu uzupełnienia do Urzędu Miasta i Gminy w Piekoszowie.

4. Brak uzupełnienia wniosku w terminie spowoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

5. Wnioski złożone na innym formularzu niż określony w załączniku do niniejszych Zasad nie będą rozpatrywane.

6. Wnioski o przyznanie dotacji po ich sprawdzeniu pod względem formalnym opiniuje komisja ds. gospodarczych, budżetu i finansów. Opinię tę przedstawia Radzie Miejskiej na najbliższym posiedzeniu oraz przekazuje Burmistrzowi.

**§ 8. 1.** Kryterium udzielenia dotacji będzie kolejność złożenia wniosków, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Piekoszów na dany rok budżetowy.

2. W przypadkach szczególnych o kolejności przyznania dotacji decydować będzie priorytet wynikający ze stanu technicznego zabytku udokumentowany ekspertyzą techniczną potwierdzającą konieczność podjęcia pilnych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych mających na celu zatrzymanie procesów destrukcyjnych i zachowanie zabytku.

**§ 9. 1.** Dotacje przyznaje Rada Miejska w Piekoszowie.

2. W uchwale Rady określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) wykaz prac lub robót budowlanych, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

**§ 10.** Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 11.** Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace lub roboty budowlane przy zabytku określa uchwała budżetowa Miasta i Gminy Piekoszów.

<i>Sporządził:</i> 23.08.2023 r.	
<i>Akceptacja prawna:</i> 24.08.2023 r.	
<i>Zatwierdził:</i> 24.08.2023 r.	

*Załącznik  
do Zasad udzielania  
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym  
do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków*

Wnioskodawca:

.....  
.....  
*/imię nazwisko, nazwa/*

**Burmistrz  
Miasta i Gminy Piekoszów**

**WNIOSEK  
o udzielenie w .....roku dotacji  
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

**NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK:**

.....

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. OSOBA FIZYCZNA

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

*(miejsowość, kod pocztowy, ulica)*

Nr telefonu i adres e-mail.....

2. OSOBA PRAWNA

Pełna nazwa wnioskodawcy.....

Siedziba.....

*(miejsowość, kod pocztowy, ulica)*

Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych):

.....

*(należy wpisać właściwe: np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)*

NIP.....

REGON.....

Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych:

.....

*(nazwa i numer, data wpisu do rejestru)*

Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych:

Imię i nazwisko .....

Stanowisko.....

Nr telefonu i adres e-mail.....

3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY: .....

4. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU: .....

*(własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne (należy wpisać właściwe)*

Nr Księgi Wieczystej.....

## **II. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSK:**

1. Nazwa zabytku: .....

2. Dokładny adres zabytku: .....

3. Nr w rejestrze zabytków: .....

4. Data wpisu do rejestru zabytków.....

5. Nr karty z gminnej ewidencji zabytków: .....

6. Krótki opis zabytku – czas powstania, przebudowy, etc:

.....

.....

.....

6. Opis stanu zachowania zabytku:

.....

.....

## **III. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM WYSOKOŚCI WYDATKÓW PONIESIONYCH NA ICH WYKONANIE I WYSOKOŚĆ UZYSKANYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH I ICH ŹRÓDEŁ NA TEN CEL:**

Rok realizacji.....

Wartość inwestycji.....

Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:

.....

Wysokość uzyskanego dofinansowania i źródło.....

#### IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH:

1. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH I ICH CHARAKTERYSTYKA:

.....  
.....  
.....

2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT:

1) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych przy zabytku:

.....  
.....  
.....

2) Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:

.....  
.....  
.....

3) INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA /Fakultatywnie/:

.....  
.....

#### V. UZYSKANE POZWOLENIA WŁAŚCIWYCH ORGANÓW:

Rodzaj pozwolenia: .....

*(pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku)*

Nazwa organu wydającego: .....

Numer dokumentu: .....

Data wydania: .....

Rodzaj pozwolenia: .....

*(pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac)*

Nazwa organu wydającego: .....

Numer dokumentu: .....

Data wydania: .....



**VI. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA, KTÓRYCH DOTYCZY WNIOSEK**

<i>Źródła finansowania</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Kwota brutto (zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (%)</i>
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Miasta i Gminy Piekoszów			
Środki własne Wnioskodawcy			
Środki pozyskane/wnioskowane z budżetu ministra ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Środki pozyskane/wnioskowane z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
Środki pozyskane/wnioskowane z budżetu samorządu województwa			
Środki pozyskane/wnioskowane z budżetu powiatu			
Inne źródła (wskazać jakie)			
<b>ogółem</b>			

**VII. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH I KOSZTÓW WNIOSKOWANEGO ZADANIA**

<i>Okres realizacji (miesiąc, rok)</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Koszt ogółem (zł)</i>	<i>Koszt z podziałem na źródła finansowania</i>		
			<i>Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Piekoszów</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Inne źródła (wskazać jakie)</i>

<i>Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wynikający z harmonogramu</i>		<i>Kwota</i>		<i>(miesiąc, rok)</i>	
<b>Termin wykonania prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem</b>					

<b>INFORMUJĘ, ŻE NIE UBIEGAM SIĘ O DOTACJĘ NA ZAKRES PRAC OBJĘTYCH NINIEJSZYM WNIOSEM U INNEGO PODMIOTU MOGĄCEGO UDZIELIĆ DOTACJI</b>	
..... (miejsowość), .....(data)	.....  podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przez Burmistrza Miasta i Gminy Piekoszów swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), (Dz.U.UE.L.2016.119.1) w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem.

..... (miejsowość), .....(data) .....  
podpis Wnioskodawcy lub osoby  
upoważnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wnioskodawcy)

<b>VIII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU, Z ZASTRZEŻENIEM § 6 ust. 2 załącznika do UCHWAŁY</b>				
Lp.	Nazwa załącznika	Tak*	Nie	Nie dotyczy
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada)			
2.	Nr karty z gminnej ewidencji zabytków			
3.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości			
4.	Pozwolenie Wojewódzkiego konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem			
5.	Decyzja – pozwolenie na budowę (gdy jest ona wymagana przepisami prawa)			

6.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych			
7.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych			
8.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót budowlanych podpisany przez Wnioskodawcę			
9.	Kopie rachunków lub faktur			
10.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek.			
11.	Zaświadczenia/oświadczenia o pomocy <i>de minimis</i> , pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie oraz o pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub budynków służących do prowadzenia działalności rolniczej			
12.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> , stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> oraz/lub formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub działalność rolniczą.			

#### DATA SPORZĄDZENIA I PODPIS WNIOSKODAWCY

<p>..... (miejsowość), .....(data)</p>	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)</p>
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UWAGA:**

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.

## **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

Realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy, że:

**1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

**Miasto i Gmina Piekoszów**

**ul. Częstochowska 66A, 26-065 Piekoszów**

**reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piekoszów**

**2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:**

Sylwester Cieśla

Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o. o.

ul. Wrzosowa 15 lok. 1

25-211 Kielce

email.: iod@czy24.pl

**3. Miasto i Gmina Piekoszów może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, gdyż wiele ustaw i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego nakłada na gminę szereg obowiązków, które dotyczą mieszkańców. W związku z wykonywaniem tych zadań i realizacją obowiązków, Gmina musi mieć dostęp do niektórych danych osobowych Mieszkańców lub osób zainteresowanych i móc je przetwarzać.**

**4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa lub określonych przypadkach na podstawie Państwa dobrowolnie wyrażonej zgody, w prowadzonej przez Miasto i Gminę Piekoszów dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, ale nie krócej niż okres wynikający z kategorii archiwalnej danej sprawy.**

**5. W związku z przetwarzaniem przez Gminę Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi w przepisach prawa, przysługuje Państwu prawo do:**

**a) dostępu do swoich danych osobowych, chyba że udostępniane dane ujawniają informacje niejawne lub naruszają tajemnice prawnie chronione, do których zachowania Administrator jest zobowiązany;**

**b) sprostowania danych osobowych;**

**c) usunięcia swoich danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody; dane przetwarzane na podstawie przepisów prawa, mogą być przez gminę usunięte dopiero po zakończeniu okresu wynikającego z przepisów archiwalnych;**

**d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;**

**e) przenoszenia danych osobowych;**

**f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli ich przetwarzanie nie wynika z obowiązku realizowanego przez Gminę na podstawie przepisów prawa;**

**g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem, jeśli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody;**

**6. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.**

**7. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być jedynie podmioty do tego uprawnione, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a zatem:**

– Wojewoda Świętokrzyski;

– Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego;

– Minister Finansów;

– Świętokrzyski Konserwator Zabytków w Kielcach;

– Marszałek Województwa Świętokrzyskiego;

– Starosta Powiatowy w Kielcach;

– Policja, Prokuratura, Sądy;

– inne podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

*Załącznik do **UMOWY DOTACJI**  
do Zasad udzielania  
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
i roboty budowlane przy zabytku wpisanym  
do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków*

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,  
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU**

**za ..... r.**

Nazwa zadania/ zgodnie z umową dotacji Nr .....

.....  
.....

.....w tym:

1. Stopień zrealizowanych planowanych prac lub robót budowlanych:

zrealizowano w ..... %

2. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do wniosku):

.....  
.....  
.....  
.....

3. Rola partnerów w realizacji zadania, w tym administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.

Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania:

Całkowity koszt (w zł) ..... w tym wielkość dotacji

(w zł) ..... w tym wielkość środków własnych ( w zł) .....

..... w tym z innych źródeł (w zł) .....

**Źródła finansowania (zestawienie):**

<b>Źródła finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
----------------------------	-----------	----------

Kwota dotacji z Miasta i Gminy Piekoszów		
Środki własne		
Środki publiczne		
<b>Ogółem</b>		

**Zestawienie faktur (rachunków) objętych dotacją:**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.				
2.				
3.				
...				

**Obowiązkowe załączniki:**

- 1) Protokół odbioru przeprowadzonych prac lub robót z udziałem służb konserwatorskich,
- 2) Zakres rzeczowy i finansowy przedstawia kosztorys powykonawczy,
- 3) Opisane kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki objęte dotacją,
- 4) Fotografia

**Oświadczam/-my, że:**

- 1) Od daty zawarcia umowy dotacji nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) **Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych**

.....  
 (pieczęć podmiotu)  
 .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu)