

ZARZĄDZENIE Nr. 3) 2008

Wójta Gminy Piekoszów

z dnia 14 stycznia 2008 roku

w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Premiowania.

§ 1.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02 sierpnia 2005 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszalkowskich (Dz.U.Nr.146.poz.1223 z późniejszymi zmianami) - niniejszym zarządzeniem wprowadzam w życie Regulamin Premiowania stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin zaczyna obowiązywać od dnia 01 stycznia 2008 roku.

§ 3.

Zobowiązuje się kierowników referatów do rozpowszechnienia treści Regulaminu wśród podległych pracowników.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2008 roku.

WOJTA GMINY

mgr Tadeusz Dabrowa

REGULAMIN PREMIOWANIA

pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Piekoszowie.

Niniejszy Regulamin Premiowania, zwany dalej Regulaminem, wprowadza system premiowania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Piekoszowie w oparciu o następujące zasady:

§ 1.1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach:

- 1) sprzątaczką
- 2) goniec
- 3) konserwator
- 4) robotnik gospodarczy
- 5) palacze centralnego ogrzewania
- 6) inni pracownicy wykonujący prace fizyczne na rzecz Urzędu Gminy

§ 2.1. W każdym roku kalendarzowym tworzy się fundusz premiowania naliczany w odniesieniu do wysokości planowanych wynagrodzeń zasadniczych dla pracowników.

2. Podstawę naliczenia funduszu premiowego na dany rok kalendarzowy stanowi stan zatrudnienia na dzień 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Wysokość funduszu premiowego wynosi 20% planowanych rocznych wynagrodzeń dla pracowników.
4. Fundusz w całości przeznaczony jest na wypłatę premii dla pracowników w oparciu o postanowienia Regulaminu.

§ 3.1. Ogólna wysokość premii wynosi do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość premii określona w ust.1 może zostać podwyższona, obniżona lub potrącona w całości w razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w Regulaminie.
3. Miesięcznym wynagrodzeniem zasadniczym jest osiągnięte w danym miesiącu wynagrodzenie zasadnicze za czas faktycznie przepracowany i za czas nieobecności (inny niż spowodowany chorobą), za który pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia (urlop wypoczynkowy, zwolnienia okolicznościowe itp.).

Zmniejsza się premię w związku z usprawiedliwioną nieobecnością w pracy za którą pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w art.92 Kodeksu pracy lub zasiłki z ubezpieczenia chorobowego (chorobowy, opiekuńczy i macierzyński). Zmniejszenie polega na naliczeniu premii od

od wynagrodzenia zasadniczego zmniejszonego proporcjonalnie do okresu pobierania w/w wynagrodzenia lub zasiłków.

- § 4.1. Premia jest wypłacana z dołu, w okresach miesięcznych, w terminie wypłat wynagrodzenia za pracę.
2. Premia naliczana i wypłacana jest przez pracodawcę. Pracownicy nie mają obowiązku indywidualnego składania wniosku o przyznanie premii.
- § 5.1. Premia jest przyznawana pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki, polegające na:
- a) należyтым wywiązywaniu się z obowiązków pracowniczych, polegającym na terminowym wykonywaniu przydzielonych zadań,
 - b) prawidłowym wykorzystywaniu materiałów określonych przez pracodawcę
 - c) dbałości o stan techniczny przydzielonych urządzeń i sprzętu, polegającej na stałej konserwacji i czyszczeniu,
 - d) przestrzeganiu przepisów bhp
- § 6.1. Pracownik może być pozbawiony prawa do premii lub jej części w przypadkach:
- a) zawinione go niewykonywania lub przyczynienia się do niewykonania w terminie przez pracownika obowiązków przydzielonych przez pracodawcę
 - b) uzasadnionych skarg i zażaleń na działalność zawodową pracownika
 - c) zakłócenia porządku i spokoju w miejscu pracy
 - d) nieprzestrzegania regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy
 - e) opuszczania pracy bez usprawiedliwienia
 - f) nieprzestrzegania przepisów bhp i p.poż.
 - g) dokonania nadużyć w zakresie korzystania ze świadczeń socjalnych i ubezpieczenia społecznego
 - h) nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego
 - i) spowodowania szkody w mieniu pracodawcy
 - j) naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych.
 - k) ukarania pracownika jedną z kar przewidzianych w Kodeksie pracy
- § 7.1. Pracownicy są automatycznie pozbawieni prawa do premii w przypadku:
- a) stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu alkoholu w miejscu pracy
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż 1 dzień
 - c) 20 dni roboczych usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą (z wyjątkiem wypadku przy pracy) lub innymi przyczynami.
- § 8.1. Obniżenie lub pozbawienie premii nie stanowi kary i może mieć miejsce niezależnie od udzielenia pracownikowi kar regulaminowych lub rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika.

- § 9.1. Bezpośredni przełożony występuje z wnioskiem do pracodawcy w tym przypadku kierownicy referatów, o obniżenie lub pozbawienie premii,
2. Ostateczną decyzję w sprawie obniżenia lub pozbawienia premii podejmuje pracodawca, z wyjątkiem, gdy pozbawienie premii następuje automatycznie.
 3. Wysokość zmniejszenia lub pozbawienia premii zależą od rodzaju i zakresu niedopełnienia obowiązków pracowniczych.
 4. Niezgłoszenie przez bezpośrednio przełożonego wniosku o pozbawienie lub obniżenie premii powoduje powstanie po stronie pracownika prawa do premii w wysokości określonej w § 3, ust.1.
- § 10.1. Przydzielenie, pozbawienie, obniżenie lub podwyższenie premii następuje w miesiącu następującym po miesiącu, za który określono wysokość premii
2. Pracodawca ma obowiązek poinformowania pracownika o wysokości premii. W przypadku decyzji powodującej pozbawienie, obniżenie lub podwyższenie jej wysokości ma obowiązek uzasadnić decyzję.
 3. Od decyzji pracodawcy w sprawie pozbawienia premii, obniżenia lub podwyższenia jej wysokości zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania się w terminie 7 dni.
- § 11.1. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania pisemnej procedury
- § 12.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2008 roku.


WÓJT GMINY
mgr Tadeusz Dąbrowa