

## ZARZĄDZENIE NR 57. / 2008

Wójta Gminy Piekoszków

z dnia 27 sierpnia 2008 roku

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie - **Nauki, edukacji, oświaty i wychowania**  
na zadanie pn.: „**Prowadzenie alternatywnych form zajęć przedszkolnych w miejscowości Brynica dla dzieci w przedziale wiekowym 3 – 5 lat.**”

oraz powołania komisji konkursowej i ustalenia regulaminu otwartego konkursu ofert.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), w związku z art. 4 ust. 1 pkt.11; art. 5 ust.1 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 oraz art. 11 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) – zarządzam co następuje:

### § 1

Ogłaszam i przeprowadzam postępowanie konkursowe na wspieranie zadań publicznych w zakresie - **Nauki, edukacji, oświaty i wychowania,**

na zadanie pn.: „**Prowadzenie alternatywnych form zajęć przedszkolnych w miejscowości Brynica dla dzieci w przedziale wiekowym 3 – 5 lat.**”

### § 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 3

Powołuję komisję do przeprowadzenia konkursu o którym mowa w § 1, w następującym składzie:

- |                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| 1. Marcin Dudek    | - przewodniczący komisji, |
| 2. Kamil Surowiec  | - sekretarz komisji,      |
| 3. Paweł Michalski | - członek komisji.        |

### § 4

1. Ustalam regulamin otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych w zakresie - **Nauki, edukacji, oświaty i wychowania,** na zadanie pn.: „**Prowadzenie alternatywnych form zajęć przedszkolnych w miejscowości Brynica dla dzieci w przedziale wiekowym 3 – 5 lat.**”
2. Regulamin konkursu o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WÓJTA GMINY

*mgr Tadeusz Dąbrowa*

**OGŁOSZENIE**  
**Wójta Gminy Piekoszów**  
**z dnia 27 sierpnia 2008 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

**Ogłaszam otwarty konkurs ofert w 2008 roku na wspieranie zadań publicznych w zakresie:**

**I. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania**

*Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych:*

**I. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:**

**Zadania:**

1. „Prowadzenie alternatywnych form zajęć przedszkolnych w miejscowości Brynica dla dzieci w przedziale wiekowym 3 – 5 lat.”

Kwota dotacji na powyższe zadanie wynosi: **15 000,00 /piętnaście tysięcy złotych/**

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./ w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Zlecenie realizacji zadania przez Wójta Gminy Piekoszów nastąpi w trybie określonym w art. 13 ust. 1 w/w ustawy .
3. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Dotacja przyznana w wyniku niniejszego postępowania będzie przeznaczona na wspieranie realizacji zadania, o którym mowa w wybranej ofercie,

5. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań.
6. Zlecenie zadania nastąpi na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Dofinansowanie nie będzie udzielane na zakupy inwestycyjne i roboty remontowo-budowlane oraz na pokrycie wierzytelności i zobowiązań podmiotu nie związanych z realizacją zadania.
8. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
9. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednich latach dotację, nie będą rozpatrywane.
10. Odrzuceniu podlegają oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie ofert.
11. Podmioty, których oferty zostaną zarekomendowane przez Komisję Konkursową będą mogły otrzymać dotację na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Piekoszków. Od zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
12. Dotacja zostanie przekazana na mocy umowy, której wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264 poz. 2207).
13. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wspieranie realizacji zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W tym przypadku organizator będzie żądał przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu, zakresu i harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.
14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Gminą, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

**Wymagane Dokumenty:**

1. Wypełniony formularz oferty, w której oprócz podstawowych informacji należy zamieścić precyzyjny opis planowanego działania tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania- program przedsięwzięcia, harmonogram, termin i miejsce jego realizacji, kalkulację przewidywanych kosztów, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie; informacje o zasobach rzeczowych i kadrowych, montaż finansowy uwzględniający wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

2. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego-wyciąg taki zachowuje ważność trzech miesięcy od daty jego wystawienia.
3. Aktualny statut organizacji.
4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres.

**Szczegółowe wymagania dotyczące składanych dokumentów:**

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę /osoby/ statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
2. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Piekoszów /adres poniżej/ oraz na stronie internetowej BIP: [www.bip.piekoszow.pl/](http://www.bip.piekoszow.pl/)

**Terminy i warunki realizacji zadań:**

1. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w umowach zawartych z podmiotami zatwierdzonymi przez Wójta Gminy Piekoszów.
2. Zadania należy zrealizować do dnia 10 grudnia 2008 roku.
3. Dofinansowanie – wspieranie realizacji zadania przez Gminę Piekoszów obejmuje realizację zadania w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2008 r.
4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
5. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
6. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - stan realizacji zadania,
  - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
  - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.



### Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Piekoszów w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków
2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP urzędu: [www.bip.piekoszow.pl](http://www.bip.piekoszow.pl)
3. Oferenci, którzy złożyli oferty w trybie konkursu ofert zostaną zawiadomieni pisemnie o decyzji podjętej przez Wójta Gminy Piekoszów w sprawie przyznania lub nie przyznania dofinansowania.
4. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
5. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednich latach dotację, nie będą rozpatrywane.
6. Złożone oferty będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

### Kryteria oceny ofert współpracy:

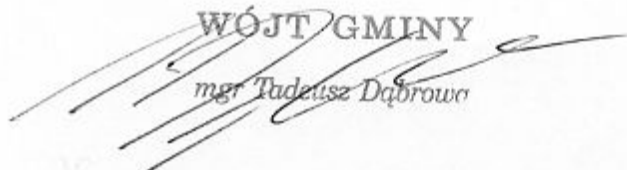
Lp.	Kryteria oceny
<b>1.</b>	<b>Dotyczące oferenta</b>
1.1.	Wymogi formalne (statut, wypis z rejestru sądowego oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za miniony okres)- brak wymaganej dokumentacji powoduje dyskwalifikację oferty współpracy.
1.2.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich, szczególnie w przypadku zadań kontynuowanych.
1.3.	Zasoby do realizacji przedsięwzięcia
1.3.1.	Rzeczowe
1.3.2.	Kadrowe – profesjonalizm osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy
1.3.3.	Finansowe
<b>2</b>	<b>Dotyczące oferty współpracy</b>
2.1.	Zgodność zawartości merytorycznej oferty z priorytetami współpracy na dany rok budżetowy
2.2.	Planowana ewaluacja oraz monitorowanie realizowanych zadań
2.3.	Zasięg terytorialny efektu oddziaływania
2.4.	Kalkulacja kosztów tj. prawidłowość montażu finansowego w odniesieniu do zakresu rzeczowego
2.5.	Innowacyjność projektu

**Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Gminę Piekoszów w roku 2008 i 2007.**

1. W roku 2008 zadanie pod nazwą: „Prowadzenie alternatywnych form zajęć przedszkolnych w miejscowości Łosień dla dzieci w przedziale wiekowym 3 – 5 lat.” uzyskało dofinansowanie w wysokości 30000,00 złotych /trzydzieści tysięcy złotych/
2. W roku 2007 Gmina Piekoszów nie organizowała otwartego konkursu ofert w zakresie – **nauki, edukacji, oświaty i wychowania**

**Terminy składania ofert**

Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „KONKURS OFERT- zakres zadania: **Nauka, edukacja, oświata i wychowanie** pod nazwą „**Prowadzenie alternatywnych form zajęć przedszkolnych w miejscowości Brynica dla dzieci w przedziale wiekowym 3 – 5 lat.**” w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. do dnia **26 września 2008 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy Piekoszów, ul. Częstochowska 66 a, lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego).

WÓJT GMINY  
  
mgr Tadeusz Dąbrowa

**Regulamin otwartego konkursu ofert**  
na realizację zadań publicznych w zakresie: **Nauki, edukacji, oświaty i wychowania** na zadanie pn.: „**Prowadzenie alternatywnych form zajęć przedszkolnych w miejscowości Brynica dla dzieci w przedziale wiekowym 3 – 5 lat.**”

#### §1

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych w zakresie: **Nauki, edukacji, oświaty i wychowania** na zadanie pn.: „**Prowadzenie alternatywnych form zajęć przedszkolnych w miejscowości Brynica dla dzieci w przedziale wiekowym 3 – 5 lat.**”

#### §2

Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### §3

Gmina Piekoszów przeznaczona na realizację zadania określonego w §1 środki finansowe w kwocie **15 000,00 zł.** /piętnaście tysięcy złotych/

#### §4

Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji (koszty wynagrodzeń osobowych, zakup towarów i usług – wyżywienie, transport, najem, nocleg itd.).

#### §5

Wójt Gminy Piekoszów zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań.

#### §6

W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wspieranie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

#### §7

Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Wójta Gminy Piekoszów w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

## §8

Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria oceny
<b>1.</b>	<b>Dotyczące oferenta</b>
1.1.	Wymogi formalne (statut, wypis z rejestru sądowego oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za miniony okres)- brak wymaganej dokumentacji powoduje dyskwalifikację oferty współpracy.
1.2.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich, szczególnie w przypadku zadań kontynuowanych.
1.3.	Zasoby do realizacji przedsięwzięcia
1.3.1.	Rzeczowe
1.3.2.	Kadrowe – profesjonalizm osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy
1.3.3.	Finansowe
<b>2</b>	<b>Dotyczące oferty współpracy</b>
2.1.	Zgodność zawartości merytorycznej oferty z priorytetami współpracy na dany rok budżetowy
2.2.	Planowana ewaluacja oraz monitorowanie realizowanych zadań
2.3.	Zasięg terytorialny efektu oddziaływania
2.4.	Kalkulacja kosztów tj. prawidłowość montażu finansowego w odniesieniu do zakresu rzeczowego
2.5.	Innowacyjność projektu

## §9

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta.

## §10

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Piekoszów na podstawie protokołu otrzymanego od Komisji Konkursowej

## §11

Informacje o rozstrzygnięciu konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP urzędu [www.bip.piekoszow.pl](http://www.bip.piekoszow.pl)

## §12

O podjętych decyzjach składający oferty zostaną poinformowani pisemnie.

## §13

W sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.



#### §14

Pisemny protokół z posiedzenia Komisji oraz decyzja Wójta Gminy Piekoszów o udzieleniu dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem lub podmiotami, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

#### §15

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- posiadania rachunku bankowego,
- sporządzania i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego

WÓJT GMINY

*mgr Tadeusz Dąbrowa*