ZARZĄDZENIE NR ...2..../2014
Wójta Gminy Piekoszów
z dnia ..15..-01-2014

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. 2012. poz. 647 ze zmianami) oraz art. 7 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2013. poz. 594).

Wójt gminy Piekoszów zarządza co następuje:

§ 1.1 Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczną, zwaną dalej „ Komisją", jako organ doradczy Wójta w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja składa się z członków powołanych przez Wójta Gminy Piekoszów, zwanego dalej „Wójtem".

3. W skład Komisji wchodzą specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.
Do pracy w Komisji powołuje się:
- mgr inż. arch. Teodora Halickiego – upr. nr 937/89, upr. nr 228/82, członek SARP o/Kielce;
- mgr inż. arch. Katarzynę Bieniek-Kaszyńską – członek POIU nr KT-403;
- inż. Agatę Nowakowską-Buk – członek POIU nr KT-393;
- mgr inż. arch. Janusza Janika – upr. nr SW-32/2006, członek ŚOIA nr SW-0142, członek SARP o/Kielce;
- mgr inż. arch. Wojciecha Gwizdaka – upr. nr SW-16/2004, członek ŚOIA nr SW-0129, członek SARP o/Kielce.

§ 2.1 Organizację nad zasadami działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Wyniki prac komisji zawarte będą w protokołach posiedzeń, przechowywanych w Referacie Inwestycji i Rolnictwa Urzędu Gminy w Piekoszowie.

§ 3. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Referat Inwestycji i Rolnictwa Urzędu Gminy w Piekoszowie.

§ 4. Wydatki związane z działalności Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Piekoszów w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 5.1 Wysokość wynagrodzenia za udział w jednym posiedzeniu Komisji ustala się następująco:
- Przewodniczący Komisji – 500,00 zł;
- Sekretarz Komisji – 500,00 zł;
- Zastępca przewodniczącego i pozostali członkowie Komisji – 450,00 zł.

Wynagrodzenie przysługuje tylko tym członkom Komisji którzy biorą udział w posiedzeniu.

2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie lista obecności potwierdzona przez Urbanistę Gminy Piekoszów wraz z protokołem zawierającym wnioski wypracowane z posiedzenia.

3. Brak wniosków stanowi podstawę do niewypłacenia wynagrodzenia i ponownego zwołania Komisji celem zajęcia ostatecznego stanowiska i wypracowania wniosków końcowych w danej sprawie.

§ 6. Zobowiązuje się Urbanistę Gminy Piekoszów do zorganizowania inauguracyjnego posiedzenia Komisji niezwłocznie po wejściu w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Urbaniście Gminy Piekoszów.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Zbigniew Piątek

Załącznik do Zarządzenia nr 2.../2014
Wójta Gminy Piekoszów z dnia 15-01-2014 r.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 1.1 Gminna Komisja Urbanistyczno-Archtektoniczna, zwana dalej „Komisją", jest organem doradczym Wójta Gminy Piekoszów, zwanego dalej „Wójtem", w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja zostaje powołana do:
   - opiniowania zasadności przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego i zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
   - opiniowania projektów zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
   - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy,
   - opiniowania opracowań i koncepcji urbanistyczno-archtektonicznych,
   - opiniowania aktualności obowiązujących opracowań urbanistycznych,
   - rozpatrywania problemów z zakresu planowania przestrzennego zgłaszane przez Wójta za pośrednictwem wydziału merytorycznego.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

§ 2. 1 Powołanie i odwołanie Komisji następuje z drodze zarządzenia Wójta.

2. W skład Komisji wchodzą:
   - przewodniczący Komisji,
   - zastępca przewodniczącego Komisji,
   - Sekretarz Komisji,
   - pozostali członkowie Komisji.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera przewodniczącego, zastępce oraz sekretarza.
4. Kadencja Komisji trwa trzy lata licząc od pierwszego posiedzenia Komisji.
5. W przypadku rezygnacji któregoś z członków z pracy w Komisji lub odwołania przez Wójta członka Komisji przed upływem kadencji, Wójt wydaje nowe zarządzenie uzupełniające jej skład.
6. Za udział w posiedzeniach członkowie Komisji otrzymują diety, wysokość których określono w § 5 Zarządzenia Wójta.

§ 3.1 Przewodniczący i zastępca przewodniczącego Komisji reprezentują ją na zewnątrz, oraz przygotowują ustalenia z jej posiedzeń.

2. Sekretarz Komisji prowadzi merytoryczny nadzór nad całokształtem prac Komisji oraz sporządza protokół z posiedzeń i opinię o której mowa w art. 11 pkt 5 i art. 17 pkt 6 lit. a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. 1 Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządów terytorialnych, referatów Urzędu Gminy Piekoszów oraz innych organów i instytucji.

2. W posiedzeniach Komisji, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych.

§ 5. 1 Tematykę i terminy posiedzeń, z uwzględnieniem zgłoszonych problemów, w szczególności tematy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz listę osób zaproszonych na posiedzenie Komisji ustala referat merytoryczny w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

2. O terminie posiedzenia Komisji należy zawiadomić członków oraz zaproszone osoby, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6. 1 Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i uzgodnieniami, powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 7. 1 Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.

3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach, kworum, z zastrzeżeniem ust. 2, stanowią członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.
4. W przypadku nie rozstrzygniętego głosowania. Stanowisko Przewodniczącego Komisji jest decydujące.

§ 8. 1 Komisja w toku dyskusji winna ustalić istotne elementy opinii. W przypadku rozbieżności opinii wśród członków Komisji, ostateczna opinia jest ustalana w wyniku głosowania zwykłą większością głosów.

2. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji, oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego oraz sekretarz.
5. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
6. Przewodniczący Komisji informuje pozostałych członków Komisji o sposobie wykorzystania jej opinii.

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Piątek