**Kryteria wraz z liczba punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów**

**w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych
w Gminie Piekoszów na rok szkolny 2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** |
| 1. | Kandydat uczęszczał do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, do której prowadzi się postępowanie rekrutacyjne. | 4 | zaświadczenie/oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna |
| 2. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej placówki oświatowej.  | 3 |
| 3. | W obwodzie szkolnym mieszkają krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców /prawnych opiekunów w opiece nad kandydatem. | 2 |
| 4. | Miejsce pracy rodziców (lub jednego z rodziców) znajduje się w obwodzie szkoły.  | 1 |

**Harmonogram rekrutacji
 do klas I szkół podstawowych
w roku szkolnym 2020/2021 w Gminie Piekoszów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| **1.** | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 11 lutego 2020 r.do 13 marca 2020 r. | od 20 kwietnia 2020 r. do 30 kwietnia 2020 r. |
| **2.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy[[1]](#endnote-1). | od 16 marca 2020 r.do 27 marca 2020 r. | od 4 maja 2020 r.do 8 maja 2020 r. |
| **3.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych. | 30 marca 2020 r. | 11 maja 2020 r. |
| **4.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 31 marca 2020 r.do 16 kwietnia 2020 r. | od 12 maja 2020 r.do 19 maja 2020 r. |
| **5.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych. | 17 kwietnia 2020 r. | 20 maja 2020 r. |
| **Procedura odwoławcza** |
| **Rodzaj czynności** | **Termin** |
| **1.** | Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych. |
| **2.** | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. |
| **3.** | Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.  |
| **4.** | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.  | W terminie 7 dni od otrzymania odwołania.  |

1. Zgodnie z treścią przepisu art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996
 z późn. zm.) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte
w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ww. ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata
o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. [↑](#endnote-ref-1)