

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie:**

**„Świadczenie usług transportowych i sprzętowych w zakresie  
bieżącego utrzymania dróg oraz remontów gminnych i wewnętrznych  
dróg tłuczniowych na terenie Gminy Piekoszów”**

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Piekoszów  
ul. Częstochowska 66a  
26-065 Piekoszów  
NIP: 9591478926, REGON: 291010599  
Tel. 41 300 44 00  
[www.bip.piekoszow.pl](http://www.bip.piekoszow.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) (dalej jako „ustawa - PZP”).
- 2) Wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ustawy - PZP.
- 3) Postępowanie opatrzone zostało numerem IRO.271.2.2.2021.PK. W pismach kierowanych do Zamawiającego zaleca się posługiwanie powyższym numerem.
- 4) SWZ, wyjaśnienia i zmiana SWZ oraz wszelkie inne dokumenty dotyczące postępowania będą zamieszczane w BIP Zamawiającego (<http://www.piekoszow.biuletyn.net/?bip=1&cid=1123&bsc=N>) oraz na <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.:  
**„Świadczenie usług transportowych i sprzętowych w zakresie bieżącego utrzymania dróg oraz remontów gminnych i wewnętrznych dróg tłuczniowych na terenie Gminy Piekoszów”.**
- 2) Przedmiot zamówienia polega na świadczeniu na rzecz Zamawiającego usług transportowych i sprzętowych w zakresie bieżącego utrzymania dróg oraz remontów gminnych i wewnętrznych dróg tłuczniowych na terenie gminy Piekoszów, takich jak: uzupełnienie ubytków w nawierzchni dróg, prace remontowe infrastruktury drogowej, ścinka i uzupełnienie nawierzchni poboczny, czyszczenie rowów, poprzez:
  - a) usługi transportowe materiałów sypkich (kruszywo drogowe, piasek, destrukta asfaltowy) wraz z kierowcą, na terenie Gminy Piekoszów, samochodem samowyładowczym o ładowności nie mniejszej niż 12 ton, cena jednostkowa usługi transportu samochodem ciężarowym jednej tony materiału – **prognozowana ilość usług: około 8200 ton;**
  - b) usługi maszyną do robót ziemnych - równiarką drogową samojezdną o mocy nie mniejszej niż 75 KM wraz z obsługą operatorską, na terenie Gminy Piekoszów, czas liczony jako roboczogodzina pracy przy robotach sprzętu na terenie Gminy Piekoszów (liczony od czasu dysponowania sprzętem w miejscu wskazanym wykonania robót do czasu ich zakończenia); od czasu pracy odliczony będzie czas awarii i niesprawności sprzętu bądź obsługi, jak również

czas dojazdu do miejsca pracy i powrót z miejsca pracy – **prognozowana ilość usług: około 402 roboczogodziny.**

- 3) Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za ewentualne zdarzenia na terenie, na którym będą wykonywane usługi, odpowiedzialność ponosi wykonawca.
- 4) Usługi powinny być prowadzone w sposób uniemożliwiający powstawanie utrudnień oraz zagrożenie w ruchu drogowym.
- 5) Osoby obsługujące sprzęt lub pojazdy muszą posiadać stosowne uprawnienia oraz odzież ochronną.
- 6) Wykonawca odpowiada za ewentualne zniszczenia przez nieuwagę elementów drogowych, szczególnie dotyczących oznakowań, których wartość zostanie w czasie odbioru i potrącona zostanie z faktury za wykonywaną usługę.
- 7) Realizacja zamówienia odbywać się będzie na pisemne lub telefoniczne zlecenie Zamawiającego. W zleceniu będzie określony zakres, termin i miejsce realizacji usługi. Termin rozpoczęcia realizacji usługi nie może być dłuższy niż 4 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę pisemnego lub telefonicznego zlecenia.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zleconych do wykonywania usług, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego oraz w zależności od posiadanych środków finansowych w budżecie Zamawiającego.
- 9) Odbiór wykonanej usługi wymaga pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego.
- 10) Ceny jednostkowe wykonania usługi powinny uwzględniać koszty dojazdu i powrotu, do i od Zamawiającego, koszty bieżących napraw i remontu sprzętu, wymagane oznakowanie sprzętu.
- 11) W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się przeprowadzenie przez wykonawców wizji lokalnej, co pozwoli uzyskać wszystkie niezbędne informacje w zakresie ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi wykonawca.
- 12) Nazwy i kody ze słownika CPV:
  - a) 60181000-0 Wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą;
  - b) 60180000-3 Wynajem pojazdów do transportu towarów wraz z kierowcą;
  - c) 4322100-8 Równiarki drogowe.
- 13) Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy-PZP (odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia): Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań.
- 14) Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy - PZP, określa wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

wskazane poniżej czynności, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), tj. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę osoby wykonujące czynności: - roboty ziemne za pomocą koparki, równiarki drogowej, tj. wykonanie wykopów, załadunek i transport mas ziemnych, modelowanie terenu; - prowadzenie pojazdu ciężarowego, przewożenie różnego rodzaju ładunków.

**UWAGA:** zatrudnienie ww. pracowników na umowę o pracę nie dotyczy wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą sam będzie pełnił tę funkcję.

- 15) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 14 Sekcji III SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 16) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 14 Sekcji III SWZ czynności:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych

osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).

- 17) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 15 Sekcji III SWZ, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 14 Sekcji III SWZ czynności.
- 18) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 19) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 14 Sekcji III SWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych.
- 20) Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:
  - a) SWZ oraz załącznikami do SWZ;
  - b) umową;
  - c) złożoną ofertą.
- 21) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 9 do SWZ.
- 22) Zamawiający nie przewiduje zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy w częściach. Zasady i warunki płatności zawarte są we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 9 do SWZ.
- 23) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740) i ustawie - PZP.
- 24) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z kluczowymi częściami zamówienia.
- 25) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 26) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 27) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w następujących terminach: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w sekcji VI pkt 1 i 2 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca, prowadzący działalność gospodarczą, wykaże, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o ile taki wpis jest obowiązkowy.

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 2 do SWZ.

**c) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 2 do SWZ.

**d) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

**Doświadczenie:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 2 do SWZ.

**Potencjał techniczny:**

W celu wykonania zamówienia Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował następującym sprzętem mechanicznym:

- co najmniej jednym (1) samochodem ciężarowym samowyladowczym o ładowności nie mniejszej niż 12 ton;
- co najmniej jedną (1) maszyną do robót ziemnych – równiarką drogową samojezdną o mocy nie mniejszej niż 75 KM.

### **Potencjał kadrowy:**

W celu wykonania zamówienia Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował następującym potencjałem kadrowym, tj. co najmniej trzema (3) osobami, w tym:

- co najmniej jednym kierowcą samochodu ciężarowego, posiadającym prawo jazdy kat. C zgodnie z ustawą z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 627 ze zm.);
- co najmniej jednym operatorem maszyny do robót ziemnych – równiarki drogowej samojezdnej i zagęszczarki płytowej, posiadającym odpowiednie uprawnienia do kierowania i obsługi równiarki drogowej oraz umiejętności obsługi zagęszczarki płytowej;

**UWAGA:** Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby do więcej niż jednego zadania (roli).

- 2) Warunki, o których mowa w pkt 1 Sekcji V SWZ, mogą być spełnione przez jedną osobę spełniającą stawiane wymagania lub przez więcej osób posiadających wspólnie stawiane wymagania. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dokument ten w formie pisemnej należy złożyć WRAZ Z OFERTĄ. Wzór zobowiązania stanowi zał. nr 8 do SWZ.
- 3) Przy dokonywaniu oceny spełniania powyższych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą zero-jedynkową, tzn. wykonawca będzie spełniał dany warunek albo nie będzie go spełniał.
- 4) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia nastąpi na podstawie składanych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, według wzorów stanowiących zał. nr 2 i 3 do SWZ.
- 5) Niespełnienie chociażby jednego warunku, o którym mowa w pkt 1, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.

## **VI. Podstawy wykluczenia z postępowania**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy-PZP.
- 2) Ponadto, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy - PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, w stosunku do których okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia zaistniały w okresach, o których mowa w art. 111 ustawy - PZP.

- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 1 i 2 Sekcji VI SWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia ze zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4 Sekcji VI SWZ.
- 6) W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy-PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 7) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Oświadczenia i dokumenty jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

- 1) Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w SWZ. Wzory oświadczeń stanowią odpowiednio zał. nr 2 i 3 do SWZ.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 Sekcji VII SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy - PZP, w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 Sekcji VII SWZ, zamieszcza informacje o tych podmiotach.
- 4) Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (tj. dokumentów wymienionych w pkt 5 i 6 Sekcji VII SWZ).
- 5) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Sekcji V SWZ, Zamawiający żąda od wykonawcy następujących dokumentów:

- a)** wykazu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – minimum: - jednym samochodem ciężarowym o ładowności nie mniejszej niż 12 ton, jedną równiarką drogową samojezdną o mocy nie mniejszej niż 75 KM, wraz z załączonymi kserokopiami dokumentów: ważnego ubezpieczenia OC, ważnego dowodu rejestracyjnego z aktualnymi badaniami technicznymi, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ;
- b)** wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia minimum: jednym kierowcą samochodu ciężarowego prawo jazdy kat. C, jednym operatorem koparki kołowej, jednym operatorem równiarki drogowej i zagęszczarki płytowej, wraz z załączanymi kserokopiami dokumentów: prawo jazdy kat. C, uprawnieniami do kierowania i obsługi koparki i równiarki, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ.
- 6)** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia określonych w Sekcji VI SWZ, Zamawiający żąda od wykonawcy następujących dokumentów:
- a)** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy – PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy – PZP;
- b)** oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; wzór oświadczenia stanowi zał. nr 6 do SWZ.
- c)** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jej złożeniem – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy- PZP;
- d)** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; wzór oświadczenia stanowi zał. nr 7 do SWZ.
- 7)** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- a)** informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 6 lit. a SWZ, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy – PZP;
- b)** odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się

on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy-PZP.

- 8) Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 346, ze zm.).
- 10) W przypadku wskazania przez wykonawcę podmiotowych środków dowodowych, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, korzysta z posiadanych podmiotowych środków dowodowych, o ile są one aktualne. Podobnie w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 11) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten w formie pisemnej należy złożyć WRAZ Z OFERTĄ. Wzór dokumentu stanowi zał. nr 8 do SWZ.
- 13) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy - PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający, jeżeli nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w pkt 12 Sekcji VII SWZ, zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 14) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w Sekcji VI pkt 1 i 2 SWZ.
- 15) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 16) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w Sekcji V SWZ.
- 17) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy - PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Sekcji VII SWZ.

#### **VIII. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw, o których mowa w Sekcji VI pkt 1 i 2 SWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 Sekcji VII SWZ oraz podmiotowe środki dowodowe, składa każdy z wykonawców.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 3) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - a) Patryk Kanarek, tel. 41 300-44-11, e-mail: [patryk.kanarek@piekoszow.pl](mailto:patryk.kanarek@piekoszow.pl) (sprawy merytoryczne i techniczne);
  - b) Marek Szczerba, tel. 41 300-44-22, e-mail: [marek.szczerba@piekoszow.pl](mailto:marek.szczerba@piekoszow.pl) (sprawy merytoryczne i techniczne);
  - c) adw. Robert Kozubek (sprawy formalno-prawne), e-mail: [kancelaria@adwokat-kozubek.pl](mailto:kancelaria@adwokat-kozubek.pl), tel. 509-343-811.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji, wynosi 150 MB.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 9) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami – nie dotycząca składania ofert, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 1-13), zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) oraz na warunkach określonych w pkt 14 i 15**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

14) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [gmina@piekoszow.pl](mailto:gmina@piekoszow.pl).

15) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 14 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

16) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ, oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

## X. Wymagania dotyczące wadium

1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 2 000,00 zł.

2) Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- d)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- 3)** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 85 8499 0008 0400 0534 2000 0003, z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu przetargowym nr: IRO.271.2.2.2021.PK na „Świadczenie usług transportowych i sprzętowych w zakresie bieżącego utrzymania dróg oraz remontów gminnych i wewnętrznych dróg tłuczniowych na terenie Gminy Piekoszów”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 4)** Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz – oryginał dokumentu powinien być złożony wraz z ofertą.
- 5)** Z treści dokumentu wadium musi wynikać nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie do zapłaty pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - PZP.
- 6)** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit. b-d Sekcji X SWZ, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a)** wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy-PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy-PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy-PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy-PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- b)** wykonawca, którego oferta została wybrana: (-) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,(-) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c)** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 7)** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wnieśli wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

## **XI. Termin związania ofertą**

- 1)** Wykonawca jest związany ofertą do dnia 17 kwietnia 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
- 2)** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

- 3) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę w jednym egzemplarzu, w języku polskim, z zachowaniem – pod rygorem nieważności – formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy-PZP), w formacie danych: pdf, rtf, doc. lub docx. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 2) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 3) MiniPortal oraz ePUAP nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą-PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i wzoru formularza oferty stanowiącego zał. nr 1 do SWZ.
- 7) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 8) Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą należy założyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 9) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10) Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) wykonawca powinien dołączyć:
  - a) oświadczenia wstępne, o których mowa w Sekcji VII pkt 1 SWZ. Wzór oświadczeń stanowi zał. nr 2 i 3 do SWZ;
  - b) dokument potwierdzający wniesienie wadium;

- c) zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy-PZP, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, którego wzór stanowi zał. nr 8 do SWZ – jeśli wykonawca będzie polegał na zasobach tego podmiotu;
- d) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa;
- e) pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

**11)** Pliki ofert i dokumentów, o których mowa w pkt 10 Sekcji XII SWZ, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**12)** Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**13)** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

**14)** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert**

**1)** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. Ponadto Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**2)** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 3) Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **19 marca 2021 r. do godz. 10:00.**
- 4) Otwarcie ofert jest **NIEJAWNE** i odbędzie się bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **19 marca 2021 r., o godz. 10.30.**, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów.
- 5) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 8) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje wówczas o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Cena ofertowa, która będzie brana pod uwagę podczas porównania ofert dla poszczególnych części zamówienia, jest ceną ryczałtową brutto podaną w formularzu ofertowym.
- 1) Cenę netto i brutto oferty, podlegającej ocenie przez Zamawiającego, należy określić, jako sumę wszystkich poniższych wartości dla prognozowanych ilości usług:
  - a) usługi transportowe materiałów sypkich wraz z kierowcą (Sekcja III pkt 2 lit. „a” SIWZ): cena jednostkowa netto i brutto za transport jednej (1) tony materiału, wartość sumaryczna ceny netto i brutto dla prognozowanej ilości usług (cen jednostkowa netto i brutto za transport jednej tony materiału x 8200 ton materiału);
  - b) usługi maszyną do robót ziemnych - równiarką drogową samojezdną o mocy nie mniejszej niż 75 KM wraz z obsługą operatorską (Sekcja III pkt 2 lit. „c” SIWZ): cena jednostkowa netto i brutto za jedną (1) roboczogodzinę (liczona od czasu dysponowania sprzętem w miejscu wskazanym wykonania robót do czasu ich zakończenia; od czasu pracy odliczony będzie czas awarii i niesprawności sprzętu bądź obsługi, jak również czas dojazdu do miejsca pracy i powrót z pracy), wartość sumaryczną ceny netto i brutto dla prognozowanej ilości usług (cena jednostkowa netto i brutto x 402 roboczogodziny).
- 2) Cena netto powinna zawierać wszystkie elementy kosztotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których obowiązek wykonania przez wykonawcę wynika lub może wynikać z SWZ oraz załączników do SWZ. Obejmie ona także wszelkie opłaty, jakie wykonawca

będzie zobowiązany ponieść na rzecz właścicieli nieruchomości, instytucji i organów, itp., w związku z realizacją zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowych.

- 3) Cena ofertowa musi obejmować cały zakres rzeczowy i okres realizacji przedmiotu zamówienia.

#### XV. Badanie ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy – PZP, może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### XVI. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy, spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 3) Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami (kryteria dla wszystkich części zamówienia):
  - a) **kryterium nr 1** - cena (C) - waga 60% (60 pkt). Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:  $C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ , gdzie: C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł), C o – cena brutto oferty badanej (zł);
  - b) **kryterium nr 2** - czas reakcji: czas rozpoczęcia usługi po otrzymaniu powiadomienia od Zamawiającego – waga 40% (40 pkt). Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium w następujący sposób: czas reakcji 1 dzień – 40 pkt; czas reakcji 2 dni – 20 pkt, czas reakcji 3 dni – 10 pkt, czas reakcji 4 dni – 0 pkt.  
**UWAGA:** w przypadku podania przez wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż 4 dni lub nie podania w ogóle czasu reakcji – oferta będzie podlegać odrzuceniu.

**UWAGA:** w przypadku podania przez wykonawcę czasu reakcji krótszego niż 1 dzień, dla celów oceny oferty, będzie on punktowany jak czas reakcji wynoszący 1 dzień.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, a przy tym odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie-PZP oraz w SWZ.

## **XVII. Informacje o formalności jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy**

- 1) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy do czasu wykonania zamówienia.
- 3) Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy – zał. nr 9 do SWZ.

## **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny brutto podanej przez wykonawcę w ofercie, zaokrąglonej w dół do pełnych 100,00 zł.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 85 8499 0008 0400 0534 2000 0003.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksła z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 5) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 6 Sekcji XVIII SWZ.
- 6) Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając 30%

wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Wartość zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

- 7) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 Sekcji XVIII SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **XIX. Wzór umowy**

- 1) Wzór umowy stanowi zał. nr 9 do SWZ.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 2 ustawy - PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2 Sekcji XIX SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co do poszczególnych części zamówienia, złożono tylko jedną ofertę.
- 4) Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy – PZP, tj. w razie:
  - a) zmiany terminu wykonania umowy, w sytuacji wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, o czas występowania tych okoliczności, tj.:
    - wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i jemu zapobiec, uniemożliwiającego lub poważnie utrudniającego wykonanie umowy w ustalonym terminie (siła wyższa), w szczególności: wojny, epidemii, powodzi, blokady komunikacyjnej o charakterze ponadregionalnym, kataklizmu społecznego – zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić o łączny czas występowania siły wyższej (czas jest liczony w dniach);
    - wystąpienia robót dodatkowych i/lub zamiennych w trakcie realizacji robót będących przedmiotem umowy lub zmniejszenia zakresu robót będących przedmiotem umowy – zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić o łączny czas na wykonanie robót dodatkowych i/lub zamiennych;
    - wniesienie odwołania na czynność Zamawiającego związaną z postępowaniem przetargowym – zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić o łączny czas wydłużenia postępowania przetargowego (czas jest liczony w dniach);
    - wydłużenia terminu związania ofertą w postępowaniu przetargowym, które wpłynęło na późniejsze zawarcie z wykonawcą umowy (o czas liczony od końca dnia ustawowego terminu związania ofertą wykonawcy do dnia podpisania umowy);(Zamawiający i wykonawca ustalają nowe terminy umowne, z tym, że wielkość tych zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała);
  - b) zmiany sposobu wykonania lub zakresu przedmiotu umowy o nie więcej niż 50% w stosunku do pierwotnej wartości przedmiotu umowy, w przypadku konieczności zwiększenia ilości i

zakresu usług objętych zamówieniem wynikających z potrzeb Zamawiającego, jeśli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji usług i osiągnięcie zamierzonego celu Zamawiającego, co może skutkować zmianą wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeśli zmiana ilości i zakresu usług będzie miała wpływ na zwiększenie tego wynagrodzenia; wówczas wynagrodzenie oblicza się przy zachowaniu zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie cen jednostkowych;

- c) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wartość netto wynagrodzenia wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów;
- d) zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym zmiana kierownika budowy/ robót – z uwagi na nieprzewidziane zmiany organizacyjne. Zmiana ta może nastąpić na inną osobę, która spełnia wymagania zawarte w SWZ po uzgodnieniu z Zamawiającym.

## **XX. Podwykonawcy**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - a) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszym podwykonawcą będzie płatne w terminie 30 dni,
  - b) kary umowne nie będą wyższe niż w umowie zawartej z generalnym wykonawcą;
  - c) przedmiot umowy będzie tożsamy z przedmiotem zamówienia Zamawiającego;
  - d) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji niż z generalnym wykonawcą;
  - e) termin zgłoszenia odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu wynosić będzie 7 dni.
- 4) Pozostałe wymagania w zakresie podwykonawstwa określono we wzorze umowy – zał. nr 9 do SWZ.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Zgodnie z art. 505 ust. 1 ustawy - PZP, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy-PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 2) W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX Rozdział 2 i 3 ustawy – PZP.

- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie, wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy określone w art. 516 ustawy-PZP.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 6) Odwołujący przesyła odwołanie Zamawiającemu w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie - PZP dla tej czynności.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w 515 ustawy-PZP.

## **XXII. Inne informacje**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy-PZP.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na zamówienie publiczne na zasadach określonych w art. 255 i art. 256 w zw. z art. 266 ustawy - PZP.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 9) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,

### XXIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Piekoszów, 26-065 Piekoszów ul. Częstochowska 66a;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Piekoszów** jest **Pan Dariusz Padała**, e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług transportowych i sprzętowych w zakresie bieżącego utrzymania dróg oraz remontów gminnych i wewnętrznych dróg tłuczniowych na terenie Gminy Piekoszów”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy – PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawą – PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy - PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy – PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

#### **XXIV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – PZP.

#### **XXV. Załączniki**

- 1) Formularz oferty;
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
- 4) Wykaz urządzeń technicznych;
- 5) Wykaz osób;
- 6) Oświadczenie wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej;
- 7) Wzór oświadczenia;
- 8) Wzór zobowiązania;
- 9) Wzór umowy.

Z umocowania  
Wójta Gminy Piekoszów

adw. Robert Kozubek