

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na zamówienie:**

**„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budynku Centrum Kultury i
Bezpieczeństwa w Zajązkowie, uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na
budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Piekoszów
ul. Częstochowska 66a
26-065 Piekoszów
NIP: 9591478926, REGON: 291010599
Tel. 41 300 44 00
www.bip.piekoszow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) (dalej jako „ustawa - PZP”).
- 2) Wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ustawy - PZP.
- 3) Postępowanie opatrzone zostało numerem **IRO.271.2.12.2021.ESz**. W pismach kierowanych do Zamawiającego zaleca się posługiwanie powyższym numerem.
- 4) SWZ, wyjaśnienia i zmiana SWZ oraz wszelkie inne dokumenty dotyczące postępowania będą zamieszczane w BIP Zamawiającego (<http://www.piekoszow.biuletyn.net/?bip=1&cid=1123&bsc=N>) oraz na <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.:
„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budynku Centrum Kultury i Bezpieczeństwa w Zajączkowie, uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego”.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług polegających na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, tj. projektu budowlanego, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, na potrzeby zadania inwestycyjnego polegającego na budowie budynku Centrum Kultury i Bezpieczeństwa w Zajączkowie na działkach nr 526/1 oraz 527, uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę umożliwiającą realizację inwestycji oraz innych decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, pozwoleń i warunków niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji objętej projektem.

Dodatkowo w zakres zamówienia wchodzi również współpraca z Zamawiającym, na etapie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w celu wyłonienia podmiotu do realizacji robót budowlanych, polegających jedynie na udzieleniu odpowiedzi Zamawiającemu w trybie pilnym (z uwagi na trwającą procedurę udzielenia zamówienia

publicznego) na zapytania merytoryczne do opracowanej kompletnej dokumentacji budowlano-wykonawczej.

3) Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a)** Wykonanie mapy do celów projektowych,
- b)** Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, warunków, decyzji, zgód, pozwoleń i opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- c)** Wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku remizy OSP na działce nr 527 oraz projektu jego wyburzenia wraz ze zgłoszeniem rozbiórki/uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę budynku istniejącej remizy OSP
- d)** Opracowanie dokumentacji dla budynku Centrum Kultury i Bezpieczeństwa, który ma być obiektem współczesnym, otwartym i przyjaznym. Jego architektura, układ funkcjonalny i struktura wewnętrzna powinna spełniać te cechy. Projektowany budynek powinien posiadać bardzo dobre parametry izolacyjne oraz rozwiązania minimalizujące zużycie energii w trakcie eksploatacji. Ponadto należy zastosować odnawialne źródła energii – panele fotowoltaiczne oraz pompę ciepła,
- e)** Budynek należy zaprojektować wraz z niezbędnym wyposażeniem m.in.: kuchni, zaplecza kuchennego, łazienek i innych nie ujętym powyżej.
- f)** Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie wewnętrznych i zewnętrznych instalacji wraz z przyłączeniami (m.in.: instalacja elektryczna, instalacja c.o. i c.w.u, instalacji wod-kan., instalacja przeciwpożarowa, instalacja wentylacyjna i klimatyzacji, instalacja teletechniczna, instalacja fotowoltaiczna oraz inna niezbędne nie ujęta powyżej).
- g)** Należy zaprojektować zagospodarowanie terenu wokół budynku wraz z miejscami parkingowymi, energooszczędnym oświetleniem budynku i terenu, dojściem i dojazdem do budynku,
- h)** Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- i)** Wykonanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem,
- j)** Przedmiot zamówienia obejmuje przekazanie oświadczeń projektanta i projektanta sprawdzającego zgodnie z Ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane art. 41. pkt. 4a ust.2)
- k)** Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę do realizacji zgodnie z prawem budowlanym.

4) Przedmiot zamówienia realizowany będzie w czterech etapach:

- **I etap**, tzw. faza przed – projektowa, obejmująca: opracowanie koncepcji projektowej wraz z wizualizacją budynku Centrum Kultury i Bezpieczeństwa oraz jego otoczenia przyległego w celu ostatecznego uzgodnienia z Zamawiającym założeń architektonicznych, budowlano – technicznych, uwzględniających potrzeby Zamawiającego, prezentacja opracowanych wariantów w Urzędzie Gminy Piekoszów,

- **II etap**, tzw. rzeczywista faza projektowa obejmująca:

a) opracowanie na podstawie wybranej koncepcji projektowej dokumentacji projektowej architektoniczno – budowlanej i wykonawczej w następujących branżach: architektura, konstrukcja, instalacje elektryczne i niskoprądowe – oświetleniowa wewnętrzna, monitoring, odgromowa, instalacja sanitarna – c.o., instalacja sanitarna wodno - kanalizacyjna, instalacja wentylacyjna, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – wszystkie branże, BIOZ (plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia), zagospodarowanie przyległego tereny wraz z parkingiem, zawierającą informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

- b) uzyskanie warunków technicznych, opinii wymaganych przepisami prawa, map, analiz, uzgodnień, w tym uzgodnienia z Zamawiającym zastosowanych rozwiązań technicznych,
- c) opracowanie przedmiaru robót,
- d) opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
- e) Opracowanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- f) Przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia opracowanej dokumentacji projektowej wykonawczej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich.

- III etap

- a) złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego w Kielcach wraz z opracowaną dokumentacją i wszczęcie postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
- b) uzyskanie prawomocnej decyzji na budowę oraz przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji przedmiotu zamówienia, o której mowa w niniejszej procedurze, w wymaganej formie oraz wymaganej ilości egzemplarzy,
- c) uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji i zezwoleń we właściwych instytucjach i urzędach (w tym sporządzenie operatu wodnoprawnego, zgłoszenia wodnoprawnego lub zgody wodnoprawnej, gdy będzie to wymagane w zależności od podjętych rozwiązań projektowych, wniosku o wydanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, uzyskać decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego; jeśli zajdzie taka konieczność Wykonawca sporządzi kartę informacyjną przedsięwzięcia i uzyska decyzję środowiskową dla planowanego przedsięwzięcia, do dokumentacji należy dołączyć zbiór uzyskanych opinii, uzgodnień, warunków technicznych i dokumentów technicznych,

- IV etap

- a) współpraca z Zamawiającym na etapie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia przez Zamawiającego podmiotu do rzeczywistej realizacji zadania budowlanego. Współpraca ma polegać jedynie na udzielaniu odpowiedzi Zamawiającemu w trybie pilnym (z uwagi na trwającą procedurę udzielania zamówienia publicznego) na zapytania merytoryczne do opracowywanej dokumentacji architektoniczno – budowlanej lub wykonawczej,

Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia własnym staraniem i na własny koszt wszelkich wad i błędów w opracowaniach ujawnionych na każdym etapie przygotowania i realizacji inwestycji.

- b) Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych projektem. Zakres sprawowania nadzoru autorskiego określa Ustawa z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane i obejmuje on:

- a) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- b) uzgodnienie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją przewiduje się zakończyć do 48 miesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji. Pełnienie nadzoru autorskiego obejmuje okres od chwili przekazania Generalnemu Wykonawcy robót budowlanych placu budowy do podpisania z Generalnym Wykonawcą protokołu odbioru końcowego robót. Okres 48 miesięcy jest terminem szacunkowy i zależy od faktycznego okresu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie

nadzór autorski. W związku z powyższym okres realizacji nadzoru autorskiego może ulec zarówno wydłużeniu, jak i skróceniu, co nie będzie wymagało aneksu do umowy.

- 5)** Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym:
 - a)** ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.);
 - b)** rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
 - c)** rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389).
- 6)** Wykonawca zobowiązany będzie w ramach przedmiotu zamówienia do przeniesienia na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw zależnych na wykonane dokumentacje projektowe na wszystkich polach eksploatacji - w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062), na warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 10 do SWZ.
- 7)** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 11 do SWZ.
- 8)** Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
- 9)** Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a)** 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
 - b)** 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego.
- 10)** Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:
 - a)** SWZ oraz załącznikami do SWZ;
 - b)** umową;
 - c)** złożoną ofertą.
- 11)** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z kluczowymi częściami zamówienia.
- 12)** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 13)** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14)** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających i powtarzających się.

15) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy-PZP.

16) Powody braku podziału zamówienia na części:

Z uwagi na charakterystykę przedmiotu zamówienia, nie ma możliwości podziału zamówienia na części. Usługi wykonane muszą zostać w całości, celem uzyskania właściwych parametrów dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia. Podział zamówienia na części nie jest także uzasadniony ekonomicznie, tj. podział nie zapewni zmniejszenia kosztu prac projektowych. Ponadto podział zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w wyznaczonym terminie.

Należy mieć na uwadze, że celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. W niniejszym postępowaniu brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty przez małych i średnich przedsiębiorców. Całość zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw - podział na części nie służył temu, by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom tego rodzaju przedsiębiorców.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie: **260 dni** od dnia podpisania umowy, przy czym w terminie:

- a) do 30 dni od podpisania umowy - na przedłożenie Zamawiającemu minimum dwóch koncepcji projektowych;
- b) do 90 dni od daty zaakceptowania koncepcji projektowej - przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej;
- c) do 90 dni od daty zaakceptowania dokumentacji projektowej - uzyskanie prawomocnych decyzji – pozwolenia na budowę.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w sekcji VI pkt 1 i 2 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 2 do SWZ.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 2 do SWZ.

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 2 do SWZ.

d) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Doświadczenie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem nazwy, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane w sposób należyty - co najmniej dwie (2) usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, dotyczącą budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku/budynków użyteczności publicznej, o wartości każdej z tych usług co najmniej 200 000,00 zł brutto.

Potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 2 do SWZ.

Potencjał kadrowy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie:

- co najmniej jedną (1) osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe określone przepisami prawa budowlanego w zakresie specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która opracowała min. 2 projekty obiektów użyteczności publicznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę;

- co najmniej jedną (1) osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe określone przepisami prawa budowlanego w zakresie specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która opracowała min. 2 projekty obiektów użyteczności publicznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę;
- co najmniej jedną (1) osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe określone przepisami prawa budowlanego w branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń stosowne do zakresu prac projektowych koniecznych do zrealizowania zamówienia, która opracowała min. 2 projekty obiektów użyteczności publicznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę;
- co najmniej jedną (1) osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe określone przepisami prawa budowlanego w branży elektrycznej, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń stosowne do zakresu prac projektowych koniecznych do zrealizowania zamówienia, która opracowała min. 2 projekty obiektów użyteczności publicznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

UWAGA: Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 220 ze zm.). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1117), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli: - nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ww. ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, Zamawiający nie uzna ww. warunku w zakresie doświadczenia za spełniony, jeśli wspólnie wykonawcy wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem.

2) Warunki, o których mowa w pkt 1, mogą być spełnione przez jedną osobę spełniającą stawiane wymagania lub przez więcej osób posiadających wspólnie stawiane wymagania. Wykonawca,

który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dokument ten w formie pisemnej należy złożyć WRAZ Z OFERTĄ. Wzór zobowiązania stanowi zał. nr 8 do SWZ.

- 3) Przy dokonywaniu oceny spełniania powyższych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą zero-jedynkową, tzn. wykonawca będzie spełniał dany warunek albo nie będzie go spełniał.
- 4) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia nastąpi na podstawie składanych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, według wzorów stanowiących zał. nr 2 i 3 do SWZ.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy-PZP, tj.:
 - wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w tiret pierwszym;

- wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy-PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) Ponadto, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy - PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, w stosunku do których okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia zaistniały w okresach, o których mowa w art. 111 ustawy - PZP.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 1 i 2 Sekcji VI SWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia ze zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4 Sekcji VI SWZ.
- 6) W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 4 ustawy-PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 7) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 2 do SWZ;
 - b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru - zał. nr 3 do SWZ;
 - c) zobowiązania według wzoru stanowiącego zał. nr 8 do SWZ lub innego dokumentu potwierdzającego dysponowanie niezbędnymi zasobami innych podmiotów (jeżeli dotyczy).
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 Sekcji VII SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ponadto wykonawcy ci składają oświadczenie będące zał. nr 9 do SWZ.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy - PZP, w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 Sekcji VII SWZ, zamieszcza informacje o tych podmiotach.
- 4) Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (tj. dokumentów wymienionych w pkt 5 i 6 Sekcji VII SWZ).
- 5) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Sekcji V SWZ, Zamawiający żąda od wykonawcy następujących dokumentów:
 - a) wykazu usług z okresu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 4 do SWZ, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

- b)** wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.
- 6)** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia określonych w Sekcji VI SWZ, Zamawiający żąda od wykonawcy następujących dokumentów:
- a)** oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; wzór oświadczenia stanowi zał. nr 6 do SWZ.
- b)** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy-PZP;
- c)** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne skazania prawomocnego za przestępstwa, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy-PZP i skazania prawomocnie za przestępstwa, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy-PZP, członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; wzór oświadczenia stanowi zał. nr 7 do SWZ.
- 7)** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- a)** odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy-PZP.
- 8)** Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 9) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 670, ze zm.).
- 10) W przypadku wskazania przez wykonawcę podmiotowych środków dowodowych, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, korzysta z posiadanych podmiotowych środków dowodowych, o ile są one aktualne. Podobnie w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 11) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten w formie pisemnej należy złożyć WRAZ Z OFERTĄ. Wzór dokumentu stanowi zał. nr 8 do SWZ.
- 13) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy - PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający, jeżeli nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w pkt. 12 Sekcji VII SWZ, zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 14) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w Sekcji VI pkt 1 i 2 SWZ.
- 15) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 16)** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a)** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b)** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w Sekcji V SWZ.
- 17)** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy - PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Sekcji VII SWZ.

VIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

IX. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia

- 1)** W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy - PZP, w tym:
- a)** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy-PZP wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu umożliwienia identyfikacji;
 - b)** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia (które prace projektowe) realizować zamierzają poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ);
 - c)** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 Sekcji VII SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - d)** oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2)** W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeśli jeden z tych wykonawców wykaże się całym wymaganym przez Zamawiającego doświadczeniem i wykonawca ten, zgodnie z treścią art. 117 ust. 3 ustawy-PZP, czyli posiadający wymagane zdolności, faktycznie wykona usługi.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 3) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) Elżbieta Szymkiewicz, tel. 41 300-44-12, e-mail: elzbieta.szymkiewicz@piekoszow.pl (sprawy merytoryczne i techniczne);
 - b) adw. Robert Kozubek (sprawy formalno-prawne), e-mail: kancelaria@adwokat-kozubek.pl, tel. 509-343-811.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji, wynosi 150 MB.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 9) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 11)** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 12)** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13)** W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami – nie dotycząca składania ofert, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 1-13), zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)** oraz na warunkach określonych w pkt 14 i 15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania.
- 14)** Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: gmina@piekoszow.pl. lub elzbieta.szymkiewicz@piekoszow.pl lub kancelaria@adwokat-kozubek.pl.
- 15)** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 14 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 16)** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ, oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia 24 listopada 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę w jednym egzemplarzu, w języku polskim, z zachowaniem – pod rygorem nieważności – formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy-PZP), w formacie danych: pdf, rtf, doc. lub docx. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 2) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 3) MiniPortal oraz ePUAP nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą-PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i wzoru formularza oferty stanowiącego zał. nr 1 do SWZ.
- 7) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

- 8)** Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 9)** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10)** Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) wykonawca powinien dołączyć:
- a)** oświadczenia wstępne, o których mowa w Sekcji VII pkt 1 lit. a i b SWZ. Wzór oświadczeń stanowi zał. nr 2 i 3 do SWZ;
 - b)** zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy-PZP, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, którego wzór stanowi zał. nr 8 do SWZ – jeśli wykonawca będzie polegał na zasobach tego podmiotu;
 - c)** oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w którym określono zakres rzeczowy zamówienia (usługi) realizowany przez poszczególnych wykonawców (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ);
 - d)** uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa;
 - e)** pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 11)** Pliki ofert i dokumentów, o których mowa w pkt 10 Sekcji XIII SWZ, skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12)** Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 13)** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
- 14)** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

XIV. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. Ponadto Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy złożyć nie później niż do **26 października 2021 r. do godz. 10:00.**
- 4) Otwarcie ofert jest **NIEJAWNE** i odbędzie się bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **26 października 2021 r. o godz. 10.30.** za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.
- 5) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za całość zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SWZ.
- 2) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z SWZ.
- 3) W trakcie szacunkowej wyceny wykonawca powinien mieć świadomość wysokiego stopnia złożoności, rozmiarów i wymogów przedmiotu zamówienia, a także to, że wartość umowy obejmuje wszelkie dodatkowe koszty, które mogą być związane z wypełnieniem przez wykonawcę warunków i wymogów wynikających z umowy. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania usług, koszt nakładów, prac.

- 4) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy za jakiegokolwiek warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca składając ofertę ma być pewny, że wartość usług, która zostanie określona w ofercie jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z wykonania przedmiotu zamówienia i że nie przysługuje mu żadna dodatkowa zapłata z powodu braku zrozumienia czy krótkowzroczności w odniesieniu do takich spraw lub rzeczy po jego stronie.
- 5) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy-PZP w związku z zapisami art. 223 ust. 2 pkt 1 ustawy-PZP.
- 7) Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary/usługi, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa informację wskazującą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
- 8) W okolicznościach, o których mowa w pkt. 7 Sekcji XV SWZ, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVI. Badanie ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy – PZP, może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający

może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy, spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

3) Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

a) kryterium nr 1 - cena (C) - waga 60% (60 pkt). Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru: $C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$, gdzie: C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł), C o – cena brutto oferty badanej (zł);

b) kryterium nr 2 - doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 40% (40 pkt), w tym:

- doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej – 10%;

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium w następujący sposób:

(-) wykonanie dwóch (2) dokumentacji projektowych dotyczącej budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku/budynków użyteczności publicznej – 0 pkt;

(-) wykonanie co najmniej trzy (3) dokumentacji projektowych dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku/budynków użyteczności publicznej – 5 pkt;

(-) wykonanie co najmniej trzy (4) i więcej dokumentacji projektowych dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku/budynków użyteczności publicznej – 10 pkt;

- doświadczenie zawodowe projektanta branży konstrukcyjnej – 10%.

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium w następujący sposób:

(-) wykonanie dwóch (2) dokumentacji projektowych dotyczącej budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku/budynków użyteczności publicznej – 0 pkt;

(-) wykonanie co najmniej trzy (3) dokumentacji projektowych dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku/budynków użyteczności publicznej – 5 pkt;

(-) wykonanie co najmniej trzy (4) i więcej dokumentacji projektowych dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku/budynków użyteczności publicznej – 10 pkt.

- doświadczenie zawodowe projektanta branży sanitarnej – 10%.

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium w następujący sposób:

(-) wykonanie dwóch (2) dokumentacji projektowych dotyczącej budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku/budynków użyteczności publicznej – 0 pkt;

(-) wykonanie co najmniej trzy (3) dokumentacji projektowych dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku/budynków użyteczności publicznej – 5 pkt;

(-) wykonanie co najmniej trzy (4) i więcej dokumentacji projektowych dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku/budynków użyteczności publicznej – 10 pkt.

- doświadczenie zawodowe projektanta branży elektrycznej – 10%.

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium w następujący sposób:

(-) wykonanie dwóch (2) dokumentacji projektowych dotyczącej budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku/budynków użyteczności publicznej – 0 pkt;

(-) wykonanie co najmniej trzy (3) dokumentacji projektowych dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku/budynków użyteczności publicznej – 5 pkt;

(-) wykonanie co najmniej trzy (4) i więcej dokumentacji projektowych dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku/budynków użyteczności publicznej – 10 pkt.

- 4) Sposób oceny: 1% = 1 pkt. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, a przy tym odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie-PZP oraz w SWZ.

XVIII. Informacje o formalności jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy

- 1) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy do czasu wykonania zamówienia.
- 3) Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy – zał. nr 10 do SWZ.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny brutto podanej przez wykonawcę w ofercie, zaokrąglonej w dół do pełnych 100,00 zł.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 85 8499 0008 0400 0534 2000 0003.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych

przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

- 5) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 6 Sekcji XIX SWZ.
- 6) Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, pozostawiając 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Wartość zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
- 7) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 Sekcji XIX SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XX. Wzór umowy

- 1) Wzór umowy stanowiącej zał. nr 10 do SWZ.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 2 ustawy - PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2 Sekcji XX SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co do poszczególnych części zamówienia, złożono tylko jedną ofertę.
- 4) Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy – PZP, tj. w razie:
 - a) zmiany terminu wykonania umowy, w sytuacji wystąpienia okoliczności:
 - siły wyższej, tj. niezależnego od żadnej ze stron zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec, mimo dochowania należytej staranności – termin ulega wydłużeniu o czas występowania siły wyższej (czas jest liczony w dniach);;
 - przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych liczonych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w tym m. in. Kodeksie postępowania administracyjnego, o ile nie jest to wynikiem winy wykonawcy – termin ulega wydłużeniu o czas, o który przedłużyła się procedura administracyjna (czas jest liczony w dniach);
 - b) zmiany ceny brutto, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wartość netto wynagrodzenia wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona

w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

- c) wykonawca ma prawo do zastąpienia każdej z osób wymienionych w umowie, po uzyskaniu każdorazowo zgody Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi posiadać kwalifikacje doświadczenie i uprawnienia nie mniejsze niż określone w SIWZ i przyjętej ofercie wykonawcy;
- d) zmiana osób każdej z osób wymienionych w umowie na zasadzie zastępstwa. Wykonawca musi zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na zastępstwo wraz z przedłożeniem dokumentów potwierdzających doświadczenie, kwalifikacji i uprawnień osoby zastępującej nie mniejsze niż wymagane w SIWZ i przyjętej ofercie wykonawcy. Zastępstwo wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymaga zmiany postanowień umowy. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż 1 miesiąc;
- e) zmiany podwykonawcy, na którego zasobach polegał wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na innego podwykonawcę spełniającego warunki tego zamówienia. Dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

XXI. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Pozostałe wymagania w zakresie podwykonawstwa określono we wzorze umowy – zał. nr 10 do SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Zgodnie z art. 505 ust. 1 ustawy - PZP, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy-PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 2) W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX Rozdział 2 i 3 ustawy – PZP.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie, wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy określone w art. 516 ustawy-PZP.
 - 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - 6) Odwołujący przesyła odwołanie Zamawiającemu w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie - PZP dla tej czynności.
 - 8) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w 515 ustawy-PZP.

XXIII. Inne informacje

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy-PZP.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na zamówienie publiczne na zasadach określonych w art. 255 i art. 256 w zw. z art. 266 ustawy – PZP.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

9) Zamówienie jest współfinansowane z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

10) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XXIV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Piekoszów, 26-065 Piekoszów ul. Częstochowska 66a;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Piekoszów** jest **Pan Robert Łabuda**, e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budynku Centrum Kultury i Bezpieczeństwa w Zajątkowie, uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego”;**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy – PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy – PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy - PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy – PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

XXV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – PZP.

XXVI. Wykaz załączników

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
- 4) Wykaz usług;
- 5) Wykaz osób;
- 6) Oświadczenie wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej;
- 7) Wzór oświadczenia;
- 8) Wzór zobowiązania;
- 9) Wzór oświadczenia dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 10) Wzór umowy;
- 11) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Z umocowania
Wójta Gminy Piekoszów

adw. Robert Kozubek

Robert Kozubek
Adwokat

