U M O W A

NR CRU. …… .2022.OŚM

zawarta w dniu **…………..** roku pomiędzy:

Gminą Piekoszów z siedzibą w Piekoszowie ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów
NIP 959-14-78-926 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Pana Zbigniewa Piątka

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

zwanym dalej **„Zleceniodawcą”,**

a

**……………………………………………………..**

 zwanym dalej **„Zleceniobiorca”.**

**§ 1**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi opracowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do uregulowania stanu prawnego nieruchomości – działek **…………..………**, położonych w obrębie ewidencyjnym **……………………………**.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że:
3. zapoznał się z warunkami umowy i z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik do umowy oraz oświadcza, że warunki wykonania przedmiotu niniejszej umowy są mu znane,
4. posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz, że dokumentacja geodezyjna zostanie sporządzona zgodnie
z warunkami niniejszej umowy i złożoną ofertą,
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia zaplecza osobowego do wykonania usługi, posiadającego wymagane uprawnienia, o których mowa art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2020 r., poz. 2052 ze zm.).
6. Wymagana jest należyta staranność i zgodność z wytycznymi zawartymi w warunkach technicznych (załącznik nr 1 do umowy) oraz z przepisami prawa przy realizacji zobowiązań umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Zleceniodawcy pisemnych wyjaśnień w przedmiocie sporządzonej dokumentacji geodezyjnej w terminie 10 dni od dnia doręczenia pisemnego żądania

**§ 2**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w terminie od dnia **…………**  roku do dnia **……………….** roku.

**§ 3**

Strony ustalają za wykonanie usług łączną kwotę **…………… zł brutto** (słownie: ……………………… i …../100 gr).

**§ 4**

Nie dopuszcza się zwiększenia kwoty umownej.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
	1. wykonania pomiarów uzupełniających, uzgodnień i opinii,
	2. wynikające z warunków realizacji usługi oraz inne, niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Zleceniobiorcę niniejszą umową.
2. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Zleceniobiorca we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Jeżeli do wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy niezbędne będzie wejście w teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów, Zleceniobiorca zobowiązuje się uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych
w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
5. Za wykonane czynności, o których mowa w ust. 2 – 4 Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Dokumentacja geodezyjna wykonana w realizacji niniejszej umowy przed odbiorem przez Zleceniodawcę winna być bezusterkowo przyjęta w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Wrzosowa 44,
25-211 Kielce, I piętro.
7. Odbiór dokumentacji geodezyjnej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego w obecności uprawnionych przedstawicieli Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.
8. Zleceniodawca nie odbierze dokumentacji geodezyjnej, jeżeli nie będzie zawierała wszystkich niezbędnych elementów.
9. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad lub błędów w dostarczonej dokumentacji geodezyjnej, Zleceniobiorca usunie je na własny koszt, zgodnie ze zgłoszonymi przez Zleceniodawcę zastrzeżeniami, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich pisemnego zgłoszenia.
10. W ramach rękojmi Zleceniobiorca zobowiązany jest, na wezwanie Zleceniodawcy
i w terminie przez niego wyznaczonym do usunięcia nieodpłatnie wad w opracowaniu, ujawnionych w okresie 24 miesięcy licząc od daty sporządzenia protokołu zdawczo- odbiorczego.
11. Rozliczenie nastąpi po przekazaniu dokumentacji i przyjęciu jej przez Zleceniodawcę
w formie protokołu zdawczo - odbiorczego i potwierdzeniu rachunku w terminie 10 dni od daty jego otrzymania.

**§ 6**

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania w terminie bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 7**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych z następujących tytułów:
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. W razie zwłoki w wykonaniu usługi Zleceniobiorca obowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,6% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi, w wysokości 2 % wartości ryczałtowego wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
5. Niezależnie od kar umownych, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane w formie sporządzonego pisemnie aneksu, który stanowić będzie integralną część umowy pod rygorem nieważności

**§ 9**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy oraz nie wypłacenia wynagrodzenia umownego, jeżeli Zleceniobiorca wykonywać będzie usługi geodezyjne niezgodnie z warunkami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawa o zamówieniach publicznych.

**§ 11**

Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla Zleceniodawcy.

**§ 12**

Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Zleceniobiorca, a 3 egz. Zleceniodawca.

**……………………… ………………………
 /Zleceniodawca/ /Zleceniobiorca/**

Kontrasygnata: ……………………………
( pieczęć imienna ze stanowiskiem służbowym)

Sporządziła: …………………………… Sprawdziła : ……………………………
( pieczęć imienna ze stanowiskiem służbowym) ( pieczęć imienna ze stanowiskiem służbowym)