

Znak sprawy: IRO.271.1.75.2022.PB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania:
„Przebudowa boiska wielofunkcyjnego, bieżni oraz budowa budynku technicznego zaplecza sportowego wraz z oświetleniem zewnętrznej infrastruktury sportowej przy Zespole Placówek Oświatowych w Piekoszowie”

w rozumieniu art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Piekoszów
NIP: 959 147 89 26
Miejscowość: Piekoszów
Adres: ul. Częstochowska 66a
26 – 065 Piekoszów
Strona internetowa: www.piekoszow.pl

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków **inspektora nadzoru inwestorskiego w branży: konstrukcyjno-budowlanej i elektrycznej** - dla zadania pn.:
„Przebudowa boiska wielofunkcyjnego, bieżni oraz budowa budynku technicznego zaplecza sportowego wraz z oświetleniem zewnętrznej infrastruktury sportowej przy Zespole Placówek Oświatowych w Piekoszowie”.

2.1. Przedmiot inwestycji oraz zakres całego zamierzenia inwestycyjnego.

- 1) Inwestycja polega na wykonaniu robót budowlanych dotyczących przebudowy boiska wielofunkcyjnego, bieżni oraz budowa budynku technicznego zaplecza sportowego wraz z oświetleniem zewnętrznej infrastruktury sportowej przy Zespole Placówek Oświatowych w Piekoszowie.
- 2) Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje:
 1. przebudowę istniejącego boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni asfaltowej na boisko wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia;
 2. przebudowę istniejącej bieżni prostej do parametrów bieżni przystosowanej do biegów na 100 m o nawierzchni poliuretanowej zakończonej skocznią do skoku w dal;
 3. budowę budynku technicznego,
 4. budowę trybuny zlokalizowanej wzdłuż bieżni,
 5. budowę ogrodzenia wraz z montażem furtek, bram wjazdowych,
 6. budowę oświetlenia zewnętrznej infrastruktury sportowej.

2.2. Szczegółowy zakres rzeczowy nadzorowanego zadania inwestycyjnego określają:

1) Projekt budowlany, przedmiar robót budowlanych oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – dostępna na stronie internetowej BIP Piekoszów:

<http://piekoszow.biuletyn.net/?bip=2&cid=1021&id=6830>

2) Projekt umowy – załącznik nr 3;

2.3. Istnieje również możliwość wglądu do dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego w dniach:

- poniedziałek – wtorek, czwartek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰

- środa: 9⁰⁰ – 17⁰⁰

2.4. Przewidziany termin realizacji zadania – wykonania robót budowlanych – **30.03.2023 r.**

3. Wartość robót budowlanych.

Wartość robót budowlanych wynikająca z przetargu nieograniczonego na realizację inwestycji pn.: „Przebudowa boiska wielofunkcyjnego, bieżni oraz budowa budynku technicznego zaplecza sportowego wraz z oświetleniem zewnętrznej infrastruktury sportowej przy Zespole Placówek Oświatowych w Piekoszowie”. (znak sprawy: IRO.271.2.23.2022.PB) wynosi: 1 783 049,76 zł brutto.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV:

71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

71520000-9 usługi nadzoru budowlanego

4. Do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy:

- 1) Prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego nad całością realizacji inwestycji określonej w pkt. 2 przedmiotu zamówienia tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
- 2) Wykonanie wszystkich obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z art. 25, 26, 27 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
- 3) Rozliczenie budowy z Wykonawcą robót.
- 4) Rozliczenie budowy z Zamawiającym.
- 5) Kontrola zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i odbioru Robót Budowlanych oraz z przyjętym w umowie z Wykonawcą robót harmonogramem realizacji.
- 6) Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za otrzymywanie od Wykonawcy rozliczeń oraz weryfikowanie tych rozliczeń.
- 7) Kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót.
- 8) Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii rzeczoznawców.

- 9) Systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów w realizacji zadania zgodnie z dokumentacją techniczną, dokumentami przetargowymi oraz przyjętym harmonogramem oraz informowanie Zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu inwestycji oraz zaproponowanie programów naprawczych.
- 10) Monitorowanie, sprawdzanie oraz występowanie do Zamawiającego z wnioskiem dotyczącym uaktualniania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót budowlanych.
- 11) Organizowanie i prowadzenie narad technicznych, problemowych i innych spotkań, które będą prowadzone w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, w czasie kiedy na budowie będą prowadzone prace oraz przygotowywanie notatek i raportów w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót. W spotkaniach tych powinny uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w projekt.
- 12) Udzielanie regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu, czynnego uczestniczenia we wszelkich kontrolach jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu oraz udzielanie wyjaśnień.
- 13) Zawieszenie robót w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
- 14) Bieżące konsultacje z autorem projektu budowlano-wykonawczego w zakresie przyjętych rozwiązań w projekcie oraz rozwiązań alternatywnych.
- 15) Czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie, w tym sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów), dokonywanie ich oceny na placu budowy przed ich wbudowaniem.
- 16) Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o realizacji robót, a w cyklach miesięcznych złożenia dla Zamawiającego pisemnej informacji dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem przyjętego harmonogramu realizacji inwestycji oraz aktualnego opisu wykonanego zakresu robót przez Wykonawcę oraz poszczególnych podwykonawców, ze wskazaniem procentowego zaawansowania rzeczowego robót w odniesieniu do całości robót z uwzględnieniem formy (nazewnictwo i podział na elementy/odcinki robót) wg harmonogramu rzeczowego w okresie sprawozdawczym i narastająco od początku realizacji inwestycji.
- 17) Branie udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania.
- 18) Inspektor Nadzoru i Zamawiający zobowiązują się do bezzwłocznego, tj. najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, przekazywania sobie wszelkich informacji i oświadczeń istotnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i zadania inwestycyjnego.
- 19) Inspektor nadzoru zobowiązany jest do bieżącej kontroli realizacji robót na terenie budowy w całym okresie realizacji robót, co najmniej 2 razy w tygodniu (wyłączone przerwy w realizacji robót) oraz ponadto w każdym innym terminie, jeżeli będzie to wymagane i niezbędne dla prawidłowej realizacji inwestycji, potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy.

- 20) Kontrola prac podczas demontażu wszelkich maszyn, urządzeń, aparatury kontrolno-pomiarowej i jakichkolwiek innych elementów podlegających wymianie oraz ich przekazania protokolarnego Zamawiającemu.
- 21) Kompletowanie i kontrolowanie wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy niezbędnych do odbioru.
- 22) Uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 23) Udzielanie Wykonawcy robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji zamówienia.
- 24) Kompletowanie i kontrolowanie wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy niezbędnych do odbioru.
- 25) Udzielanie Wykonawcy robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji zamówienia.
- 26) Egzekwowanie od kierownika dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w przypadku, kiedy ich kontynuacja może wywołać zagrożenia lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 27) Udział w czynnościach odbioru końcowego robót, jak również w czynnościach przeglądów w trakcie rękojmi i odbiorów po upływie okresu rękojmi.
- 28) Zabrania się Inspektorowi Nadzoru podejmowania bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek decyzji mających wpływ na zobowiązania finansowe Zamawiającego lub naruszające postanowienia niniejszej umowy oraz zapytania ofertowego.
- 29) Jeżeli Inspektor Nadzoru podejmie decyzje nienależące do jego właściwości bez wymaganej zgody Zamawiającego, to działanie takie będzie dla Zamawiającego niewiążące i niewywołujące skutków prawnych chyba, że Zamawiający potwierdzi pisemnie taką decyzję.
- 30) W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej dla uzyskania niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i uwzględnienia wszelkich innych okoliczności niż opisane w dokumentacji, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy będą dysponować osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi danej specjalności.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca wraz z ofertą składa wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 2).

6. Termin realizacji zamówienia.

Termin pełnienia nadzoru inwestorskiego: od dnia podpisania umowy do dnia upływu terminu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych na zakres robót objęty umową (96 m-cy). Planowany termin zakończenia robót budowlanych – **30.03.2023 r.**

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

7.1. Ofertę należy złożyć do dnia **24.10.2022 r. do godz. 10⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Piekoszowie, 26-065 Piekoszków, Częstochowska 66a z opisem „*Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na zadanie pn.: „Przebudowa boiska wielofunkcyjnego, bieżni oraz budowa budynku technicznego zaplecza sportowego wraz z oświetleniem zewnętrznej infrastruktury sportowej przy Zespole Placówek Oświatowych w Piekoszowie”* lub mailowo na adres gmina@piekoszow.pl.

7.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. **Termin otwarcia ofert: 24.10.2022 r. o godz. 10³⁰** Zamawiający przy otwarciu ofert nie przewiduje udziału Oferentów.

9. Sposób obliczenia ceny oferty

9.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy przedmiaru robót, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wnioski wypływające z zalecanej do przeprowadzania wizji lokalnej w terenie.

9.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

9.3. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100%

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały	100 %	100 pkt.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

10.1. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

– Borkowski Piotr tel. 41 300 44 06

10.2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w siedzibie zamawiającego w godzinach:

- poniedziałek – wtorek, czwartek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰
- środa: 9⁰⁰ – 17⁰⁰

11. Sposób przygotowania oferty:

11.1. Ofertę cenową należy złożyć wypełniając „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wnioski wypływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej.

11.2. Do oferty należy załączyć:

- 11.2.1.** Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego – załącznik nr 2,
- 11.2.2.** Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

12. Warunki płatności: rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za wykonanie przedmiotu umowy następować będą na zasadach określonych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego – projekcie umowy.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

13.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym.

13.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie o terminie podpisania umowy.

13.3. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy.

13.4. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

13.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość oraz umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13.6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego, ogólnych warunków umowy (stanowiących załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz z danych zawartych w ofercie.

13.7. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przedłożyć kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia wykazanych inspektorów nadzoru.

13.8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z posiadanymi środkami.

13.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców którzy złożyli ofertę do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych.

14. Określenie warunków zmiany umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych, z uwzględnieniem podanych w ogólnych warunkach umowy warunków ich wprowadzenia.

15. Szczególne warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego:

„Inspektor” udzieli 96 – miesięcznej rękojmi na wykonane obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.

17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

18. Klauzula informacyjna na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane te dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Piekoszów, 26-065 Piekoszów ul. Częstochowska 66a;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Piekoszów** jest **Pan Dariusz Padała**, e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

19. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego,
- Załącznik nr 3 – Projekt Umowy,

Z up. Wójta
Kierownik
Referatu Inwestycji, Rolnictwa,
Ochrony Środowiska i Mienia Gminnego

mgr inż. Damian Urbanowski

.....

Sporządził: Borkowski Piotr

inspektor
ds. przygotowania i realizacji inwestycji:

mgr inż. Piotr Borkowski