

Piekoszów, dnia 09.11.2022r.

**Wójt Gminy Piekoszów
ogłasza nabór na wolne stanowisko
urzędnicze ds. zamówień publicznych
w Urzędzie Gminy w Piekoszowie**

1. Wymagania niezbędne:
 - obywatelstwo polskie,
 - wykształcenie wyższe o kierunku prawo lub administracja, studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowana opinia,
 - znajomość przepisów z zakresu: kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych, jak również przepisów o samorządzie gminnym oraz o pracownikach samorządowych.

2. Wymagania dodatkowe:
 - umiejętność pracy w zespole, dyskretność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, odporność na stres,
 - znajomość obsługi urządzeń biurowych,
 - obsługa komputera w zakresie środowiska Windows oraz pakietów Office,
 - umiejętność poprawnego redagowania pism urzędniczych,
 - znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustaw i rozporządzeń oraz innych obowiązujących przepisów związanych z realizacją zadań merytorycznych stanowiska.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 1. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostaw, usług i robót budowlanych, zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w aktach wykonawczych, przy współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi w szczególności:
 - przygotowanie ogłoszeń o zamówieniu i ogłoszeń o udzieleniu zamówienia oraz zamieszczanie ogłoszeń zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
 - przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załączników, formularzy i wzorów umów, przy współpracy merytorycznych komórek organizacyjnych,
 - współpraca z Wykonawcami w trakcie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówienia publicznego,
 - zapewnienie publikacji informacji z zakresu zamówień publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej i innych urzędowych publikatorach,
 - przygotowanie projektów umów na realizację inwestycji i remontów,
 - współpraca z referatem finansowym.

2. Udział w pracach Komisji Przetargowej i organizacja techniczna posiedzeń komisji.
 3. Przygotowanie zawiadomień i sprawozdań do Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wynikającym z przepisów Prawo zamówień publicznych.
 4. Sporządzanie protokołów postępowania o zamówienie publiczne.
 5. Tworzenie i koordynowanie planu zamówień publicznych.
 6. Prowadzenie rejestru postępowań udzielanych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Kompletowanie, przechowywanie i przekazywanie do archiwizacji dokumentacji dotyczącej prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 8. Wykonywanie innych czynności zgodnie z właściwością rzeczową stanowiska.
4. Warunki pracy na stanowisku:
- wymiar czasu pracy- pełen etat
 - miejsce pracy- stanowisko pracy mieści się w budynku Urzędu Gminy w Piekoszowie
 - stanowisko pracy-praca w systemie jednozmianowym, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, 40 tygodniowy wymiar czasu pracy.
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi/~~nie wynosi~~ * 6 %.
6. Informacje dodatkowe:
.....
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
1. List motywacyjny opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
 2. Curriculum Vitae z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej, potwierdzonej właściwymi dokumentami, opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
 3. Dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń).
 4. Dokumenty poświadczające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
 5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
 6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych.
 8. W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- Dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.
8. Wymagane dokumenty można składać na adres e-mail: gmina@piekoszow.pl, za pomocą elektronicznej skrzynki ePUAP (www.epuap.gov.pl), pocztą lub bezpośrednio w Punkcie Obsługi Interesantów, adres: Urząd Gminy w Piekoszowie, 26-065

Piekoszów, ul. Częstochowska 66a- z dopiskiem „**Oferta pracy stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Piekoszowie**”. Termin składania ofert do dnia **21 listopada 2022 roku**.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy w Piekoszowie). Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.

9. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 300 44 20. Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru, stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 120.20.2021 Wójta Gminy Piekoszów z dnia 01 marca 2021 r.
10. Informacja o wyniku wyboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a.

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Piątek