**Załącznik nr 1 do** **Zapytania ofertowego**

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Pieczątka firmowa Wykonawcy

…………………….dnia ………….

**na: ” Prowadzenie bankowej obsługi Gminy Piekoszów oraz jej jednostek organizacyjnych w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2024r.”**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*nazwa firmy*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*adres*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Regon*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

telefon, faks, e-mail

Nawiązując do zapytania ofertowego na prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Piekoszów oraz jej jednostek organizacyjnych oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem kredytu) za cenę brutto: ……………………….……..……zł (słownie:………………………………………..………………………………) za cały okres obowiązywania umowy, w tym ***miesięczna*** ***opłata ryczałtowa*** brutto wynosi:…………………….…………zł. płatna przez :
2. Urząd Gminy Piekoszów,…………………………..
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piekoszowie,……………………….
4. Środowiskowy Dom Samopomocy w Piekoszowie,………………………………………
5. Żłobek Gminny w Piekoszowie,………………………….
6. Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Brynicy,………………………………………………..
7. Zespół Placówek Oświatowych w Jaworzni,…………………………………..
8. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Łosieniu,………………………..
9. Zespół Oświatowych Placówek Integracyjnych w Micigoździe,……………………………………..
10. Zespół Placówek Oświatowych w Piekoszowie,…………………………….
11. Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Rykoszynie……………..
12. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Szczukowskich Górkach,……………………….
13. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Zajączkowie,………………………
14. **Oferuję/oferujemy** współczynnik korygujący do obliczenia ***oprocentowania środków*** na wszystkich rachunkach objętych zamówieniem ……………………………………………………………………
15. Oświadczam\*/oświadczamy, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu Ofertowym, bez kredytu.
16. Oświadczam\*/oświadczamy, że współczynnik korygujący oraz marża określone w pkt 2 nie ulegną zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.
17. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2023r. do 31.12.2024r.
18. Warunki płatności miesięczna opłata ryczałtowa będzie pobierana 20-go dnia kalendarzowego miesiąca.
19. Oświadczam\*/Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do upływu terminu wskazanego w Zapytaniu Ofertowym tj. 20 dni.
20. Oświadczamy, że posiadamy placówkę bankową (oddział, lub filię, lub agencję banku lub punktu obsługi klienta) na terenie miejscowości Piekoszów. W przypadku nieposiadania przez Wykonawcę placówki bankowej (oddziału, lub filii, lub agencji banku lub punktu obsługi klienta) na terenie miejscowości Piekoszów, Zobowiązujemy się w ciągu 1 miesiąca od podpisania umowy do otwarcia placówki bankowej (oddziału, lub filii, lub agencji banku lub punktu obsługi klienta) na terenie miejscowości Piekoszów czynnego w dni robocze od godziny 8.00 do 15.00.
21. Zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Zapytaniu ofertowym tj.:
    1. ………………………………………………….
    2. ………………………………………………….
    3. ………………………………………………….
    4. ………………………………………………….
    5. ………………………………………………….
    6. ………………………………………………….

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym:**

1) Agnieszka Chyb - Skarbnik Gminy tel., e-mail: agnieszka.chyb@piekoszow.pl,

Telefon 041 300 44 07

............................dnia ................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis osoby/osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

*\* niepotrzebne skreślić*