

Piekoszów, dnia 11.05.2023r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Piekoszów
ogłasza konkurs na kandydata na
Skarbnika Miasta i Gminy Piekoszów**

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
 - 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
 - 5) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - 6) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - 7) nieposzlakowana opinia;
 - 8) Spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
 - 9) Znajomość przepisów prawa z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, ordynacji podatkowej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, a także innych przepisów prawa niezbędnych do wykonywania zadań na stanowisku Skarbnika.
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość programów komputerowych, w tym programów dziedzinowych,
 - 2) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zaangażowanie, zdolności analityczne, organizacyjne, komunikacyjne, umiejętność kierowania zespołem, odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu, dokładność, sumienność, wysoka kultura osobista;
 - 3) umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,
 - 4) dodatkowym atutem przy ocenie kandydata będzie doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Skarbnik Miasta i Gminy w Piekoszowie jest równocześnie głównym księgowym budżetu Miasta i Gminy i Kierownikiem Referatu Finansowego. Zadania głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych określa art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1634).

Do podstawowych obowiązków Skarbnika Miasta i Gminy Piekoszów – Kierownika Referatu Finansowego będącego pracownikiem samorządowym należy m.in:

- 1) w zakresie merytorycznych zadań odpowiada w szczególności za prawidłową, efektywną, terminową i rzetelną realizację zadań przypisanych Skarbnikowi Miasta i Gminy oraz Referatowi Finansowemu, w tym w szczególności:
 - opracowuje projekt budżetu Miasta i Gminy wraz z Wieloletnią Prognozą Finansową Miasta i Gminy oraz sprawozdania z ich realizacji,
 - przygotowuje uchwały i zarządzenia w sprawach finansowo-budżetowych;
 - zapewnia bieżące rozliczanie budżetu Miasta i Gminy oraz okresowo informuje organy Miasta i Gminy o przebiegu jego realizacji, celem zapobiegania przekroczeniom limitów wydatków w poszczególnych podziałach klasyfikacji budżetowej,
 - zabezpiecza prowadzenie racjonalnej gospodarki budżetowymi oraz pozabudżetowymi środkami finansowymi,
 - nadzoruje egzekucję i windykację należności z tytułu podatków, opłat i grzywien należnych Miastu i Gminie,
 - zapewnia właściwy przebieg procedur pozyskiwania środków z kredytów, obligacji i pożyczek,
 - zapewnia sporządzenie corocznego sprawozdania podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego i terminowego przekazania właściwym organom,
 - wnioskuje do Burmistrza o uruchomienie kredytów, obligacji, pożyczek,
 - wnioskuje do Burmistrza o lokowanie aktualnie wolnych środków na lokatach terminowych,
 - nadzoruje i kontroluje prowadzenie dokumentacji finansowej, w tym zapewnienia prawidłowy obieg dokumentów finansowo – księgowych,
 - opracowuje projekty dokumentów wewnętrznych w zakresie rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu dokumentów (dowodów księgowych) zasad prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji,
 - dokonuje kontrasygnaty czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych,
 - nadzoruje prawidłowość wykorzystania środków finansowych przy realizacji inwestycji współfinansowanych przez partnerów, w tym z funduszy pomocowych Unii Europejskiej,
 - współpracuje z Regionalną Izbą Obrachunkową i Urzędem Skarbowym, ZUS-em,
 - kontroluje przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych, zasad celowego i oszczędnego dokonywania wydatków oraz jawności, przejrzystości i terminowej realizacji zadań przez pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym przekazywanie uwag w tym zakresie Burmistrzowi,
 - sprawuje nadzór nad pracownikami na podległych stanowiskach w referacie finansowym,
 - zapewnia prowadzenie rejestru umów zgodnie z wymaganiami ustawy o finansach publicznych,
 - wykonuje inne zadania przewidziane przepisami prawa oraz zadania wynikające z polecenia lub upoważnienia Burmistrza
4. Warunki pracy na stanowisku:
 - 1) zatrudnienia na podstawie powołania,- przez Radę Miejską w Piekoszowie
 - 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 3) miejsce pracy- stanowisko pracy mieści się w budynku Urzędu Miasta i Gminy,
 - 4) wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r. poz.

1960) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Piekoszowie.

5. **Ponadto:**

Pracownik zatrudniony na stanowisku Skarbnika jest zobowiązany do złożenia:

- a) oświadczenia majątkowego – zgodnie z art. 24 h ustawy o samorządzie gminnym,
 - b) oświadczenia o prowadzonej działalności gospodarczej- zgodnie z art. 31 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - c) oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożonym oświadczeniu lustracyjnym (dot. osób urodzonych przez 1 sierpnia 1972r.)- zgodnie z art. 7 ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
 - d) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. kwietniu 2023r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Piekoszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi/~~nie wynosi~~* 6 %

7. Informacje dodatkowe:

.....brak.....

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r., poz. 1781) i rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
- 2) Curriculum Vitae z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej, potwierdzonej właściwymi dokumentami, opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r., poz. 1781) i rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
- 3) dokumenty poświadczające staż pracy (kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń),
- 4) dokumenty poświadczające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia – do celów rekrutacji,
- 10) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 11) oświadczenia wskazane w pkt. 5.

Dokumenty i oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

9. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Piekoszowie lub przesłać na adres Urząd Miasta i Gminy w Piekoszowie 26-065 Piekoszów, ul. Częstochowska 66a - z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na Skarbnika Miasta i Gminy w Piekoszowie**”. **Termin składania ofert do dnia 22 maja 2023 roku**”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (**decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta i Gminy w Piekoszowie**).

Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączania do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.

10. Kandydaci którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowani telefonicznie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 41/300 44 20.
11. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej BIP <http://piekoszow.biuletyn.net> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a/~~jednostki organizacyjnej gminy~~, której konkurs dotyczył.*

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz. 40 i 572) osoba wyłoniona w konkursie, zostanie przedstawiona jako kandydat do powołania przez Radę Miejską.

11. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo do:
- odwołania lub unieważnienia konkursu, bez podawania przyczyny,
 - nierozstrzygnięcia konkursu w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.

* niewłaściwe skreślić

BURMISTRZ
Zbigniew Piątek