

Piekoszów, dnia 06.06.2023r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Piekoszów
ogłasza konkurs na stanowisko ds. płac
w Urzędzie Miasta i Gminy w Piekoszowie**

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) nieposzlakowana opinia,
 - 4) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) wykształcenie wyższe,
 - 6) znajomość przepisów z zakresu- ustawy o finansach publicznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, ustawy o pracownikach samorządowych,
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość programów komputerowych, w tym programów dziedzinowych,
 - 2) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zaangażowanie, zdolności analityczne, organizacyjne, komunikacyjne, umiejętność kierowania zespołem, odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu, dokładność, sumienność, wysoka kultura osobista;
 - 3) umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,
 - 4) dodatkowym atutem przy ocenie kandydata będzie doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) Prowadzenie spraw w zakresie płac i świadczeń pracowniczych, a w szczególności:
 - a) sporządzanie list płac dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych w szkołach,
 - b) sporządzanie wypłat z umów zleceń,
 - c) naliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich, rehabilitacyjnych oraz innych wynikających ze stosunku pracy,
 - d) sporządzanie deklaracji do PEFRON,
 - e) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
 - f) prowadzenie dokumentacji zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych, chorobowych,
 - g) wydawanie zaświadczeń o wynagrodzeniu na żądanie pracownika,
 - h) prowadzenie sprawozdawczości dotyczących płac, w tym sprawozdań do GUS,
 - i) współpraca z referatami urzędu i prowadzenie wspólnych uzgodnień i rozliczeń,
 - j) prowadzenie spraw Pracowniczych Planów Kapitałowych pracowników jednostek oraz rozliczanie Pracowniczych Planów Kapitałowych,
 - k) dokonywanie obliczeń, analiza jednorazowego dodatku uzupełniającego dla nauczycieli oraz sporządzanie w tym zakresie sprawozdania,
 - l) prowadzenie ewidencji ubezpieczenia pracowników,
 - m) sporządzanie wypłat przyznanych świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - n) prowadzenie Kasy Zapomogowo Pożyczkowej działającej przy Urzędzie Miasta i Gminy w Piekoszowie,
 - o) przygotowanie analiz, zestawień wynikających z zakresu realizowanych zadań.

4. Warunki pracy na stanowisku:
 - 1) zatrudnienia na umowę o pracę,
 - 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 3) miejsce pracy- stanowisko pracy mieści się w budynku Urzędu Miasta i Gminy,
 - 4) wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r. poz. 1960) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Piekoszowie.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. kwietniu 2023r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Piekoszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi/~~nie wynosi~~* 6 %

6. Informacje dodatkowe:

.....brak.....

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) list motywacyjny opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r., poz. 1781) i rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
 - 2) Curriculum Vitae z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej, potwierdzonej właściwymi dokumentami, opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r., poz. 1781) i rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
 - 3) dokumenty poświadczające staż pracy (kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń),
 - 4) dokumenty poświadczające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
 - 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 8) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

Dokumenty i oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

8. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Piekoszowie lub przesłać na adres Urząd Miasta i Gminy w Piekoszowie 26-065 Piekoszków, ul. Częstochowska 66a - z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko ds. plac w Urzędzie Miasta i Gminy w Piekoszowie*”. *Termin składania ofert do dnia 17 czerwca 2023 roku*”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (**decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta i Gminy w Piekoszowie**).

Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączania do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.

9. Kandydaci którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowani telefonicznie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 41/300 44 20.
10. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej BIP <http://piekoszow.biuletyn.net> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66a/~~jednostki organizacyjnej gminy~~, której konkurs dotyczył.*
11. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania lub unieważnienia konkursu, bez podawania przyczyny,
 - nierozstrzygnięcia konkursu w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.

BURMISTRZ

Zbigniew Piątek

* niewłaściwe skreślić