

Piekoszów, 13 .03.2024 r.

IRO.271.1.9.2024.EM

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie, którego wartość nie przekracza równowartości  
130 000 zł. – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

### 1. Zamawiający:

Miasto i Gmina Piekoszów  
ul. Częstochowska 66A, 26-065 Piekoszów

NIP 959-14-78-926,

numer REGON 291010599,

tel. (041) 300 44 00

zaprasza do złożenia oferty na:

**„Zakup i montaż 4 szt. wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Piekoszów w 2024 r.”.**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż wiat o następujących parametrach:

- długość wiaty w ścianie tylnej – ok. 4,0 mb
- szerokość boku u podstawy - 1,0 mb,
- ściany osłonowe wypełnione szkłem hartowanym o grubości 6mm,
- jedna ze ścian bocznych, w całości stanowi gablotę reklamową,
- dach płaski, jednospadowy, wypełniony szkłem bezpiecznym hartowanym „mlecznym” o grubości 6mm,
- konstrukcja nośna wykonana ze stalowych profili zamkniętych o przekrojach kwadratu i prostokąta, ocynkowana ogniowo po procesach technologicznych produkcji,
- ławka z paneli drewnianych na całą długości wiaty,
- konstrukcja wiaty malowana proszkowo RAL7016 wg palety barw,
- znak przystanku D15, montowany do konstrukcji dachu,
- gablotka na rozkład jazdy i informację pasażerską o wymiarach 1100x900mm, wykonana z aluminiowych profili systemowych, zamykana na klucz, montowana w ścianie tylnej wiaty.
- z przodu wiaty, na zakończeniu dachu należy zamieścić napis wskazany przez Zamawiającego.

**Poglądowy wygląd wiaty przystankowej:**



**Przedstawiona wyżej oferty nie uwzględniają dostawy koszy na śmieci.**

**3. Lokalizacje dostawy i montażu wiat:**

- 1) Piekoszów, ul. Częstochowska x 2 szt.
- 2) Piekoszów, ul. Czarnowska x 2 szt.

**4. Oferta Wykonawcy musi zawierać:**

Wypełniony formularz ofertowy oraz szczegółowy formularz cenowy, które stanowią załączniki do zapytania ofertowego.

**5. Miejsce i termin składania oferty:**

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego, na biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Piekoszowie przy ulicy Częstochowskiej 66A, 26-065 Piekoszów lub przesłać do siedziby Zamawiającego, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Oferenta (pieczęć firmowa) oraz napisem:

**„Zakup i montaż 4 szt. wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Piekoszów w 2024 r.”**

2) termin składania ofert upływa dnia **26.03.2024 r. o godz. 15:30.**

3) otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.03.2024 r. o godz. 10:00** w Urzędzie Miasta i Gminy Piekoszów. Otwarcie ofert jest jawne.

**6. Kryteria wyboru:**

100 % - cena.

Oferta powinna zawierać cenę netto + VAT, zaproponowana cena powinna obejmować wszelkie koszty łącznie z transportem i montażem wiat przystankowych, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) podjęcia dalszych negocjacji w celu zawarcia umowy,
- 2) rezygnacji z wyboru oferty bez podania przyczyn.

**7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.**

Wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z zakresem zamówienia można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy ul. Częstochowska 66A, 26-065 Piekoszów.

Informacji udziela – Ewa Majchrzyk tel. 41 300 44 01.

**Załączniki:**

- 1) formularz ofertowy,
- 2) szczegółowy formularz cenowy,
- 3) projekt umowy,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody.

Z up. Burmistrza  
Kierownik  
Referatu Inwestycji, Rolnictwa, Ochrony Środowiska  
i Miejsca Gminnego  
*Damian Urbanowski*

op  
Specjalista  
ds. rolnictwa, łowiectwa i leśnictwa  
*Ewa Majchrzyk*

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Miasto i Gmina Piekoszów**  
**ul. Częstochowska 66A, 26-065 Piekoszów**  
**reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piekoszów**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:  
Sylwester Cieśla  
Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o. o.  
ul. Wrzosowa 15 lok. 1  
25-211 Kielce  
email.: [iod@czy24.pl](mailto:iod@czy24.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:
  - 1) realizacji przysługujących Gminie uprawnień bądź spełnienia przez Gminę obowiązków określonych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz niezbędnego i prawidłowego wykonania umowy/obsługi o charakterze handlowym, w tym podjęcia działań przed zawarciem umowy/przyjęciem zamówienia na żądanie osoby, której dane dotyczą; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b), e) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
  - 2) wykonywania czynności zgodnie z udzielonymi przez Panią/Pana zgodami; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
  - 3) wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi i administracyjnymi; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
  - 4) wypełniania ustawowych zadań wynikających w szczególności z:
    - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
    - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
    - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
    - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
    - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
    - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminie
    - ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
    - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
    - innych aktów prawa powszechnie obowiązującego.
  - 5) realizacji prawnie uzasadnionego interesu firmy, a w szczególności:
    - dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń;
    - prowadzenia analiz jakości świadczonych usług/sprzedaży; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dopóki, dopóty nie zostanie zgłoszony sprzeciw wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu - przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa i zobowiązań wynikających z zawartych umów;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało Niemożliwością uczestnictwa w procesie realizacji usługi;
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

....., dnia .....  
(miejsowość) (data)

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa firmy: .....

Siedziba firmy: .....

Nr telefonu/fax/e-mail.....

Nr NIP:....., Nr REGON:.....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....

.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na: „**Zakup i montaż 4 szt. wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Piekoszków w 2024 r.**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym za kwotę netto: ..... zł + podatek VAT 23%: .....zł. = brutto: .....zł.

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zaproszeniu do składania ofert.

**Oświadczam, że:**

1. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz obowiązującym prawem.
3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że:
  - 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
  - 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
  - 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 5) w stosunku do mojej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

- 6) zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- 7) oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków we właściwym Urzędzie Skarbowym oraz że nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne w ramach właściwego systemu (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego),
- 8) oświadczenie, że nie podlegam wykluczeniu,

.....

podpis upoważnionej osoby

### SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ CENOWY

#### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:.....  
Adres siedziba: .....  
Numer telefonu: (0.....) ..... faksu:  
(0.....) .....  
Numer REGON: .....;  
NIP: .....  
e-mail: .....  
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z  
Zamawiającym: .....

#### Dane dotyczące Zamawiającego:

**MIASTO I GMINA PIEKOSZÓW**  
**ul. Częstochowska 66A**  
**26-065 Piekoszów**  
**NIP 959-14-78-926**

LP	NAZWA URZĄDZENIA	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	WARTOŚĆ NETTO	VAT 23%	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Wiata wraz z wyposażeniem, dostawą i montażem	4				

**Razem wartość brutto w złotych należy przenieść do formularza ofertowego**

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy





## UMOWA Nr CRU.....2024.IRO

zawarta w dniu .....2024 r. pomiędzy:

Miastem i Gminą Piekoszów, ul. Częstochowska 66A, 26-065 Piekoszów, tel. (041) 300 44 00,  
reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Piekoszów – **Zbigniewa Piątka**  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

**a**

Przedsiębiorstwem .....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### §1

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż 4 sztuk wiat przystankowych w następujących lokalizacjach:
  - 1) Piekoszów, ul. Częstochowska 64,
  - 2) Piekoszów, ul. Częstochowska 75A,
  - 3) Piekoszów, ul. Czarnowska 2A,
  - 4) Piekoszów, ul. Czarnowska 52.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi, posiada wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

### § 2

#### **Osoby do kontaktu**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest

- .....
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest .....
  3. W trakcie realizacji umowy każda ze stron zobowiązana jest przekazać drugiej stronie informacje o zmianie osoby upoważnionej do kontaktów. Zmiany osób upoważnionych do kontaktów nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do umowy.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 30.06.2024 r.
2. W przypadku stwierdzenia usterek przedmiotu odbioru, zostanie wyznaczony na piśmie w uzgodnieniu z Wykonawcą stosowny termin do ich usunięcia.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego e-mailem o terminie i miejscu montażu przedmiotu zamówienia. Powiadomienie nastąpi na 3 dni przed planowanym terminem demontażu dostawy (transportu). Brak informacji zwrotnej ze strony Zamawiającego oznacza akceptację terminów.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest:
  - a) wskazać Wykonawcy miejsca lokalizacji wiat przeznaczonych do montażu nowych, dostarczonych obiektów, których realizacja jest przedmiotem umowy,
  - b) dokonać wszelkich czynności formalno – prawnych niezbędnych dla realizacji umowy,
  - c) udostępnić miejsca montażu obiektu nie później niż 7 (siedem) dni przed datą określoną w potwierdzeniu zamówienia,
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prac, poprzez jego odpowiednie wyгородzenie i oznakowanie.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami bhp, p. poż oraz utrzymać czystość i porządek w rejonie wykonywania prac.
4. Za jakość wykonywanych prac odpowiedzialny jest Wykonawca robót.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy zatrudnionych przez siebie pracowników przy pracach będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym płatność ewentualnych należności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane zawinionym przez siebie niewłaściwym wykonywaniem prac objętych niniejszą umową oraz wypełnianiem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonywane przez podwykonawców.

9. Wykonawca jest uprawniony, bez ujemnych dla siebie skutków prawnych do przesunięcia terminów dostawy i/lub montażu obiektów, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z przyczyn poniższych:
  - a) oblodzenia dróg,
  - b) utrzymujących się temperatur powietrza poniżej  $-5^{\circ}\text{C}$ ,
  - c) przemarzania gruntu na głębokości przekraczającej 20cm,
  - d) dużych opadów lub zalegania śniegu.
10. W przypadku niewykonania przez Zamawiającego czynności i robót przygotowawczych, o których mowa w pkt.1, Wykonawca ma prawo odpowiednio przesunąć terminy realizacji przedmiotu zamówienia, zawiadamiając o tym Zamawiającego e-mailem.
11. W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia przekraczającej 2 miesiące z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do zmiany wynagrodzenia, określonego w umowie.
12. W przypadku rezygnacji zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane roboty.
13. Wykonawca udziela gwarancji na okres (licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym):
  - a) 100 miesięcy na przerdzewienie konstrukcji ocynkowanej,
  - b) 24 miesiące na konstrukcję oraz powłokę lakierniczą,
  - c) 12 miesięcy na montaż.

Gwarancja nie obejmuje zniszczeń wynikłych z działania osób trzecich lub wypadków losowych.

W sprawach gwarancji Zamawiający kontaktować się będzie z przedstawicielem Wykonawcy: ..... zgłoszenia wysłane na powyższe numery telefonu lub adres e-mail będą skuteczne. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu wady. W razie nieprzystąpienia do usuwania wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## §5

### Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Potwierdzenie przekazania przedmiotu zamówienia nastąpi w postaci pisemnego protokołu odbioru, sporządzonego przez Wykonawcę, zawierającego co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis przedmiotu umowy, datę dokonania odbioru, oświadczenie Zamawiającego czy dokonuje odbioru bez zastrzeżeń, czy też zgłasza zastrzeżenia wraz z ich opisem. Opis przedmiotu powinien zawierać zestawienie ilościowe.
2. W razie odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
3. Za dzień odbioru przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez Strony, nie zwierający zastrzeżeń.

4. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma kwotę:  
- netto: ..... zł + podatek VAT 23%.....zł.  
= brutto: .....zł.
5. Kwota określona w pkt. 4 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Protokół odbioru upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury za wykonane roboty. Faktura będzie regulowana z konta Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.

## **§6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 000,00 zł,
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę którejkolwiek z czynności wymienionych w § 4 w wysokości 1000,00 za każdy dzień zwłoki w danym miesiącu rozliczeniowym. Kwota ta będzie odliczona z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji zobowiązań wynikających z gwarancji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Strony mogą rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, po wcześniej przeprowadzonych rozmowach ostrzegawczych.

## **§7**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 14 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług

(z uwzględnieniem zapisów pkt 5).

4. Okres występowania następstw Siły Wyższej nie powoduje przesunięcia terminów realizacji usług określonych w Umowie.
5. Jeśli siła wyższa uniemożliwi realizację przedmiotu umowy, dalsze zadania nie muszą być przekazywane Zamawiającemu i nie podlegają wynagrodzeniu. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają jedynie zakończone i kompletne dokumenty. Wykaz zrealizowanych elementów przedmiotu umowy zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a trzy egzemplarze Zamawiający.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

**Kontrasignata Skarbnika:** .....

Sporządził: ..... data .....  
(pieczęć imienna ze stanowiskiem służbowym – podpis) (dzień/miesiąc/rok)

Sprawdził: ..... data.....  
(pieczęć imienna ze stanowiskiem służbowym – podpis) (dzień/miesiąc/rok)



### **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach związanych z rozstrzygnięciem zapytania ofertowego znak: IRO.271.1.9.2024.EM.

.....  
(data, podpis)

